

Guida alla creazione del sito web con ArgoWEB EVOLUTION

A cura di Enrico Signorelli

Questa guida è rivolta ai clienti che vorrebbero passare ad ArgoWEB Evolution effettuando un passaggio da altro fornitore o se vi è l'esigenza di cambiare il dominio del sito, con alcune informazioni importanti anche per i clienti che possiedono un sito già con Argo.

Raccolta del materiale

I nostri operatori effettueranno la raccolta del sito vecchio, questo può allungare i tempi di pubblicazione in base a quanto materiale deve essere reperito.

Sarà effettuato un backup del sito vecchio in formato sola lettura per qualsiasi consultazione futura. Sarà inoltre possibile integrare nel nuovo sito i links di *Amministrazione Trasparente* e *Albo pretorio* di altri fornitori qualora presenti.

Inoltre, saranno trasferite le sezioni che riguardano PN, PON, PNRR.

Oltre a ciò, ecco una lista di ciò che sarà trasferito se presente:

Sezione scuola

1. presentazione della scuola
2. plessi con indirizzi e recapiti per ogni plesso
3. organigramma / funzionigramma
4. descrizione pagina dirigenza
5. descrizione pagina segreteria
6. regolamento di istituto e altri regolamenti
7. modulistica famiglie
8. modulistica personale

Sezione servizi

1. servizi per famiglie (es. corsi di recupero, orientamento, servizi per inclusione, uscite didattiche ecc.)
2. servizi per il personale (es. corsi per il personale)

Sezione novità

1. le ultime 10 notizie
2. le ultime 10 circolari
3. le ultime 10 notizie dell'albo sindacale (se disp.)
4. Calendario delle attività scolastiche
5. Prossimi eventi programmati

Sezione didattica

1. Offerta formativa (tutti i files del ptof)
2. indirizzi di studio e descrizione della relativa offerta

3. progetti d'istituto (descrizione e qualche foto)
4. descrizione e allegati per PEI
5. descrizione e allegati per UDA
6. descrizione e allegati per PAI
7. descrizione e allegati per PCTO
8. schede didattiche (Le schede didattiche permettono di descrivere un approfondimento tematico a cura di uno o più insegnanti.)

Altro

1. alcune foto - eventuali links ai social già attivi
2. dati dpo

Trasferimento di un dominio esistente

NOTA: Se la scuola possiede già un sito web sviluppato da argo, oppure se la scuola lavorerà su un nuovo dominio (libero) potete saltare il seguente passaggio riguardo l'Auth-info.

Se la scuola vuole mantenere lo stesso indirizzo del vecchio sito dovrà ottenere dal precedente fornitore il codice **Codice di Autorizzazione** (o codice **Auth-info**).

Il codice **Auth-info** è un codice necessario per **trasferire il dominio** (già esistente) della scuola dal vecchio provider al nuovo gestore (Argo).

La **mancata ricezione** del codice **Auth-info** impedirà la messa online del sito.

Ci teniamo a ricordarvi che il titolare del dominio **HA IL DIRITTO** di ricevere il codice Auth-info dal precedente provider, il quale **non può** esimersi dal fornirlo. Solo in caso di ostruzionismo inviate una e-mail a webmaster@argosoft.it indicando il dominio per il quale state incontrando ostruzionismo, un recapito telefonico e il nome della persona da contattare.

L'ottenimento del codice Auth-info varia da provider a provider, quindi è impossibile fare una guida univoca. Il provider più comune è **Aruba** di cui inserisco un link alla pagina di accesso per la gestione del dominio:

<https://managehosting.aruba.it/>

Una volta effettuato il login andare su:

Pannello di controllo -> Dominio -> Codice di autorizzazione

Oltre al codice Auth-info occorre anche compilare il **Modulo di trasferimento dominio** che potete trovare nel nostro sito nella sezione **Utilità**.

Una volta ottenuto il codice Auth-info e compilato e **firmato** il Modulo di trasferimento dominio è possibile inviarli all'indirizzo

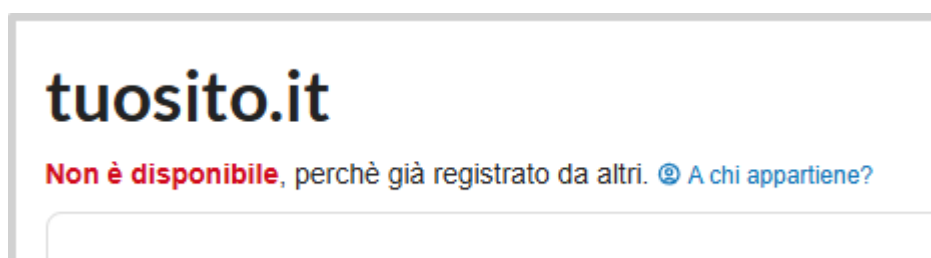
argoweb@signorelligiuseppe.com

Creazione di un nuovo dominio

NOTA: Se la scuola vuole mantenere lo stesso indirizzo, potete saltare i prossimi passaggi di creazione nuovo dominio e creazione delle LAR.

Se la scuola desidera un nuovo indirizzo web, bisogna verificare se il dominio è disponibile.

Per verificarlo è possibile andare sul sito di <https://www.aruba.it/home.aspx> e scrivere l'indirizzo desiderato.



Creazione delle LAR

Sia nel caso in cui state effettuando il trasferimento di un dominio esistente e sia nella procedura di creazione nuovo dominio, occorrono due documenti aggiuntivi che vengono denominati **LAR** (Lettera di Assunzione di Responsabilità).

Questi documenti sono fondamentali per la creazione/sostituzione del dominio e in questo caso abbiamo necessità di crearli sia per il dominio **.it** che per il dominio **.edu.it**

Una volta scelto il dominio corretto possiamo procedere alla compilazione dei documenti che possono essere compilati ai seguenti indirizzi:

<http://www.argosoft.it/lar>

<http://www.argosoft.it/laredu>

ATTENZIONE: nel campo del dominio bisogna OMETTERE il prefisso www. e il suffisso .it, scrivete quindi solo il nome del sito

Una volta compilati tutti i campi possiamo cliccare in basso su **CONTINUA**

Apparirà una pagina riepilogativa, controllate se ci sono errori per poi cliccare su

Accetta documento e procedi >>

Nella pagina successiva bisogna premere il tasto **CTRL + P** per stampare il documento in formato PDF e salvarlo nel computer. Ricordatevi che i documenti sono due.

Una volta stampati bisogna firmarli e inviarli all'indirizzo argoweb@signorelligiuseppe.com.

Tempistiche

La lavorazione del portale verrà completata entro 6 settimane dalla ricezione dell'ordine del materiale e di tutta la documentazione necessaria (il materiale per la realizzazione iniziale del sito e i documenti per la registrazione/trasferimento dei domini dovranno essere forniti ad Argo entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto).

Per altre informazioni vi invitiamo di contattare il nostro servizio di assistenza mediante [ArgoHelp](#).