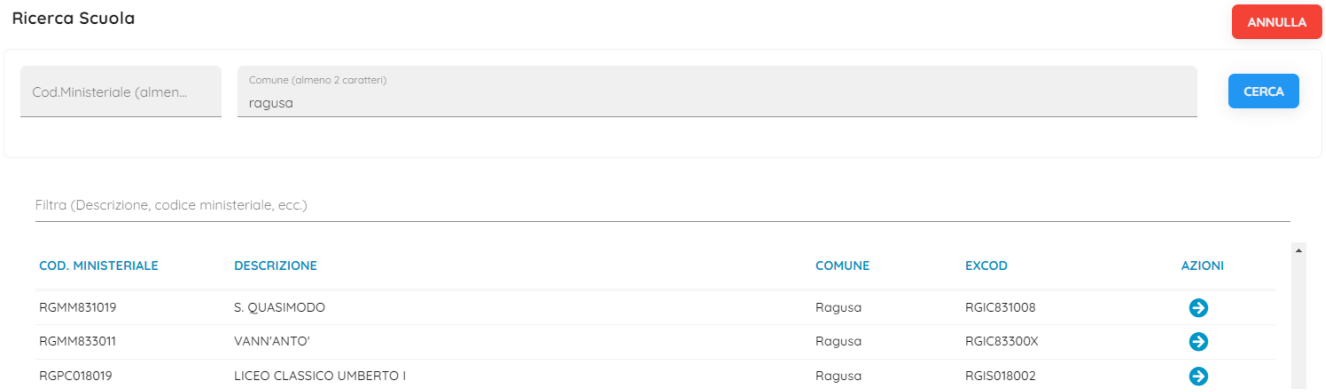
Adozione Testi Scolastici 2026/27

Questa guida è destinata alle scuole che stanno utilizzando Adozione Testi Scolastici, senza la licenza di Alunni Web (modalità autonoma).

ISTRUZIONI PER LE SCUOLE CHE NEL 2025/26 HANNO INVIATO LE ADOZIONI ALL'AIE.

1. Inserire l'anagrafica cliccando sull'icona . Cliccando su AGGIUNGI SCUOLA, si potrà ricercare la scuola da inserire per codice debole e/o comune. Una volta identificata la scuola cliccare su .



2. Completare eventuali dati mancanti della scuola, utilizzando il pulsante .
3. Cliccare su (importa adozioni AIE). Selezionare la scuola per cui si vuole effettuare l'importazione le adozioni dell'anno precedente e cliccare su per procedere.
4. Riconfermare le adozioni per l'anno successivo, cliccando su e quindi selezionando la scuola e il pulsante .
5. Sistemare le adozioni per classe e per libro tramite le apposite procedure del programma avendo cura di impostare lo stato di possesso, d'uso, di consigliato e d'acquisto d'ogni libro per ciascuna classe.
6. Per inserire nuovi testi è necessario prelevarli dal catalogo A.I.E. cliccando sull'icona e quindi su AGGIUNGI TESTO DA AIE. Qualora il testo da inserire non sia presente neanche sugli aggiornamenti, potrà essere inserito cliccando su AGGIUNGI TESTO OCCASIONALE.

   Vi ricordiamo che il codice ISBN deve essere quello effettivo del libro poiché sarà verificato da un algoritmo. In caso d'incongruenza non verrà accettato dal programma.
7. Correggere eventuali anomalie segnalate dal programma con delle indicazioni in rosso.
8. Specificare su ogni classe e per ogni livello scolastico, la classe AIE dell'anno precedente, corrispondente alla classe selezionata; se è una classe di nuova formazione, indicare NUOVA CLASSE.

9. Se sono stati specificati testi fuori catalogo con il flag acquistare, viene prodotto un elenco con i testi da sistemare. Andare su Adozioni per Testo, e per questi testi, togliere il flag acquistare dalle classi.

10. Se tutti i controlli hanno danno esito positivo, cliccando con AVANTI, il programma estrae il flusso AIE (con il flag esporta per AIE attivo in tabella Scuole), e lo salva in locale un file: **adozioni.ZIP.**

Metodi di invio:

Il flusso dovrà essere inviato all'AIE via e-mail, **a partire dal 21 Maggio 2026** (i flussi spediti prima di tale data non saranno recepiti).

Soluzione 1 (invio diretto)

1) Inviare una email ad Adozioni@aie.it seguendo queste semplici regole:

Utilizzare unicamente l'account di posta ufficiale della scuola; Non si deve usare la PEC.

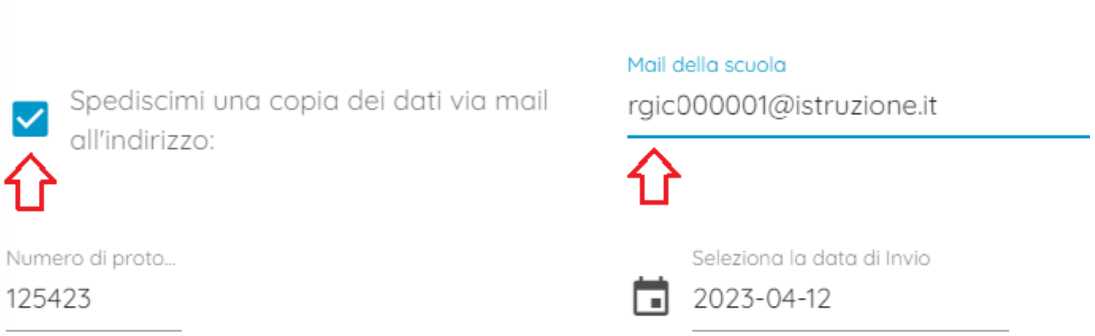
Mettere in oggetto: ***Trasmissione dati adozionali:*** *(immettere i codici ministeriali presenti nel flusso)*

Allegare unicamente il file **adozione** (non inviare stampe PDF o altri file).

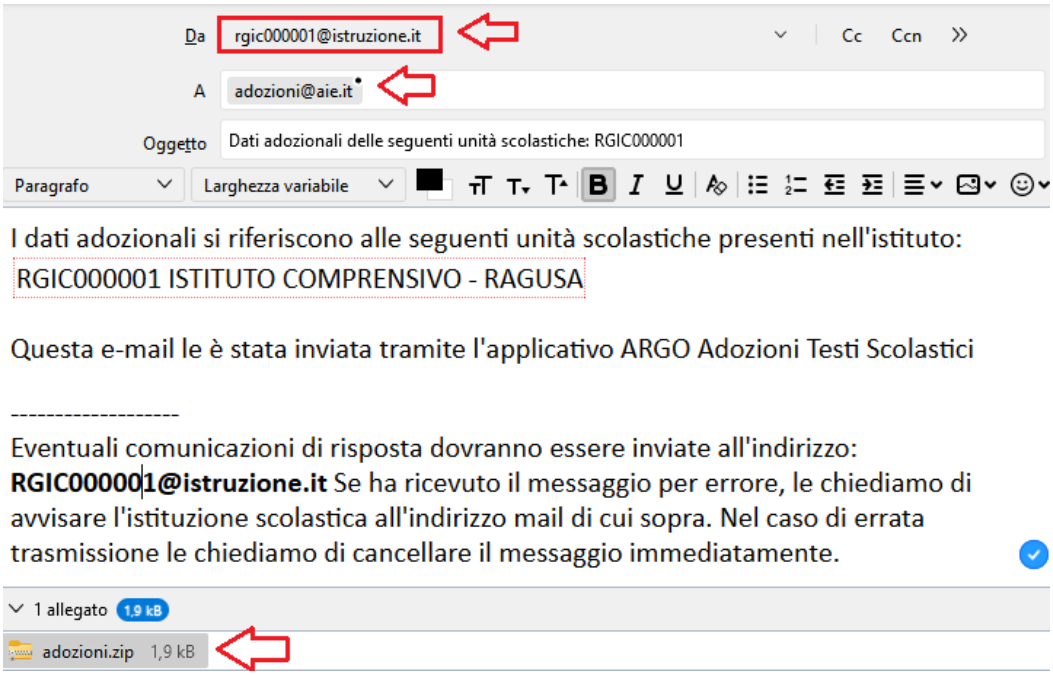
.Soluzione 2 (inoltro)

1) Prima di cliccare su AVANTI selezionare il check "Spediscimi una copia dei dati via e-mail all'indirizzo" e **immettere unicamente l'e-mail ufficiale della scuola.**

No e-mail diverse da quello istituzionale. No PEC. No e-mail dell'aie.



2) Una volta ricevuta l'e-mail, occorre inoltrarla a: adozioni@aie.it

Prima di spedire, eliminate tutti gli elementi superflui (ad es. la sezione dei dettagli del messaggio inoltrato, o la scritta FWD: nell'oggetto, etc).

Accertatevi che nel campo DA: ci sia l'indirizzo ufficiale della scuola.