

Indicazioni per gli acquisti per le scuole private

I rinnovi di assistenza per programmi già in uso e/o scaduti hanno come fornitore la Argo Software s.r.l. di Ragusa e non noi: SIMI & C. S.r.l.

Se comunque state acquistando dei software Argo per la prima volta per una scuola delle 5 province di cui ci occupiamo (AG, CL, CT, EN e SR) il Fornitore giusto siamo noi; in questo caso ecco come procedere:

- 1) Individuato l'offerta giusta dovete per prima cosa fare il bonifico come indicato nel preventivo;
- 2) Inviare la copia della quietanza assieme all'ordine firmato;
- 3) Mandarci nel dettaglio tutti i dati completi per l'emissione della fattura:
 - Ragione sociale completa di indirizzo;
 - Partita iva e codice fiscale;
 - Email, pec e/o il codice destinatario per la fatturazione elettronica;
 - Telefono e referente per contatti commerciali;
 - Responsabile legale;
 - numero di classi precisando la tipologia (nido, infanzia, primaria, sec. Di I grado, sec. di II grado; il numero degli alunni;
 - attenzione è indispensabile allegare firmato digitalmente l'autorizzazione per il trattamento dei dati che potete scaricare cliccando [qui](#).