



# ***Vademecum per l'utilizzo delle voci del piano dei conti e del piano delle destinazioni delle Istituzioni scolastiche***

Ver. 1.0

## Indice

PREMESSA.....	2
IL PIANO DEI CONTI .....	3
FOCUS: LA RICONDUZIONE AL PIANO DEI CONTI INTEGRATO.....	4
DESCRIZIONE VOCI PIANO DEI CONTI – ENTRATE .....	5
DESCRIZIONE VOCI PIANO DEI CONTI – SPESE .....	10
IL PIANO DELLE DESTINAZIONI.....	30
FOCUS: LA STRUTTURA DEL PIANO DELLE DESTINAZIONI .....	31
FOCUS: LA CLASSIFICAZIONE DELLE INIZIATIVE FINANZIATE DALL'UNIONE EUROPEA, OVVERO DAL FSC.....	32
FOCUS: I BENI D'INVESTIMENTO E LE SPESE DI PERSONALE.....	34
DESCRIZIONE VOCI PIANO DELLE DESTINAZIONI .....	36

## PREMESSA

La Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie (DGRUF), del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), al fine di fornire alle Istituzioni scolastiche uno strumento operativo per l'utilizzo delle voci del piano dei conti (cfr. Allegato 1, nota MIUR prot. n. 2348 del 6 febbraio 2019) e del piano delle destinazioni (cfr. Allegato 3, nota MIUR prot. n. 25674 del 20 dicembre 2018), ha predisposto il presente "vademecum", in cui sono delineati:

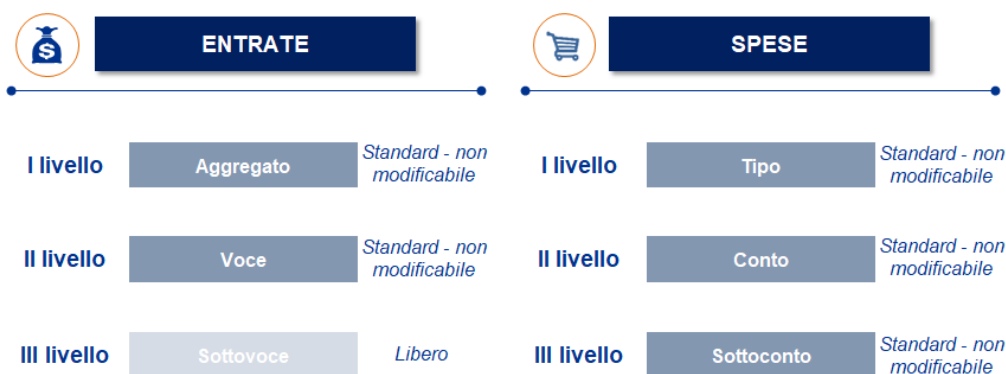
- la struttura del piano dei conti e la descrizione delle singole voci di entrata e di spesa;
- la struttura del piano delle destinazioni e la descrizione degli aggregati ivi previsti.

Inoltre, nel seguito del documento verranno forniti specifici focus sui profili maggiormente significativi.

In caso di quesiti è possibile richiedere assistenza scrivendo all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accedendo al seguente link:  
<https://miurjb14.pubblica.istruzione.it/hdac/indexcontesti>

## IL PIANO DEI CONTI

Il piano dei conti rappresenta l'elenco di tutti i conti che le Istituzioni scolastiche possono utilizzare per la rilevazione dei fatti gestionali; si compone di due sezioni, una relativa alle entrate ed una alle spese.



Le entrate sono classificate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza. La struttura delle entrate è articolata su tre livelli descrittivi: i primi due prevedono voci standard, non modificabili, mentre il terzo è "libero", ovvero è concesso alle Scuole di aggiungere delle voci su una struttura non predefinita. I tre livelli sono denominati, rispettivamente, aggregato, voce e sottovoce.

In particolare, il primo livello prevede la registrazione della fonte di entrata sulla base di categorie predefinite (ad esempio: finanziamenti dallo Stato; contributi da privati; ecc.); il secondo livello prevede la registrazione della tipologia di vincolo<sup>1</sup> e/o della tipologia di dotazione (ad esempio: avanzo di amministrazione presunto vincolato; dotazione ordinaria; ecc.); il terzo livello "libero" può essere implementato dalle Istituzioni scolastiche sulla base delle specifiche esigenze operative.

Le spese sono classificate per natura, secondo le caratteristiche fisico-economiche delle stesse. La struttura delle spese è articolata su tre livelli descrittivi che prevedono voci standard, non modificabili. I tre livelli sono denominati, rispettivamente, tipo, conto e sottoconto.

In particolare, il primo livello prevede la registrazione della natura della spesa sulla base di macro categorie predefinite (ad esempio: spese di personale; acquisto di beni di consumo; ecc.); il secondo livello prevede la classificazione della natura di spesa, che dipende dalla tipologia selezionata (ad esempio, in caso di "acquisto di beni di consumo": carta, cancelleria e stampati; oppure giornali e riviste); il terzo livello prevede la registrazione del dettaglio della voce di spesa, che dipende anch'essa dalle informazioni fornite in precedenza (ad esempio, in caso di "acquisto di beni di consumo" - carta, cancelleria e stampati: carta).

<sup>1</sup> Si precisa che, qualora la presenza o meno di un vincolo di destinazione non fosse direttamente desumibile dalla denominazione della voce del piano dei conti (ad esempio, nel caso di "proventi da gestioni economiche"), sarà cura della singola Istituzione scolastica indicare l'eventuale esistenza dello stesso. Tale attività si rende necessaria al fine di garantire il monitoraggio dell'utilizzo delle somme nel rispetto delle finalità per le quali sono erogate.

## Focus: la riconduzione al piano dei conti integrato



Il piano dei conti è stato **revisionato** con l'obiettivo di:

- **garantire la rappresentazione dei dati in linea con le caratteristiche del contesto scolastico** e assicurare la **disponibilità di tutte le informazioni necessarie all'Amministrazione** per orientare le politiche di sviluppo del sistema scolastico, monitorare l'andamento complessivo della spesa e supportare l'attività gestionale delle Istituzioni scolastiche;
- **porre le basi per la futura armonizzazione dei sistemi contabili** delle Istituzioni scolastiche di cui all'articolo 12 del D.lgs. 91/2011 e all'articolo 1, comma 143, della legge 107/2015.

In merito a quest'ultimo punto, si precisa che l'architettura del piano dei conti è stata definita in continuità rispetto al passato, pur assicurando, tramite apposita codifica, la **riconduzione univoca alle voci del piano dei conti integrato** comune a tutte le Pubbliche Amministrazioni (cfr. D.P.R. n. 132/ 2013 e ss.mm.ii.).

Tale riconduzione permetterà, a valle della definizione del provvedimento sull'armonizzazione dei sistemi contabili delle Istituzioni scolastiche (art. 55, comma 4, D.I. 129/2018), in automatico e senza alcun aggravio di lavoro per gli operatori scolastici, la rappresentazione dei fatti contabili anche secondo i principali schemi previsti dal D.P.R. 97/2003 e ss.mm.ii..

Piano dei conti Scuole			Piano dei conti integrato		
Livello	Codice	Descrizione	Livello	Codice	Descrizione
I	02	Acquisto di beni di consumo	I	U.1.00.00.0 0.00	Spese correnti
II	01	Carta, cancelleria e stampati	II	U.1.03.00.0 0.00	Acquisto di beni e servizi
III	001	Carta	III	U.1.03.01.0 0.00	Acquisto di beni
III	002	Cancelleria	IV	U.1.03.01.0 2.00	Altri beni di consumo
III	003	Stampati	V	U.1.03.01.0 2.001	Carta, cancelleria e stampati

Di seguito si descrivono nel dettaglio le singole voci del piano dei conti.

## Descrizione voci piano dei conti – entrate <sup>2</sup>

<i>I liv.</i>	<b>01</b>	<b>Avanzo di amministrazione presunto:</b> Saldo positivo tra fondo di cassa esistente al termine dell'esercizio finanziario, incrementato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
<i>II liv.</i>	<b>01</b>	<b>Non vincolato:</b> Avanzo di amministrazione presunto dell'Istituzione scolastica, il quale non risulta essere vincolato ad alcuna destinazione specifica
	<b>02</b>	<b>Vincolato:</b> Avanzo di amministrazione presunto dell'Istituzione scolastica, il quale risulta essere vincolato ad una destinazione specifica
<i>I liv.</i>	<b>02</b>	<b>Finanziamenti dall'Unione Europea:</b> Finanziamenti provenienti dall'Unione Europea
<i>II liv.</i>	<b>01</b>	<b>Fondi sociali europei (FSE):</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dall'Unione Europea a valere sul Fondo sociale europeo (FSE)
	<b>02</b>	<b>Fondi europei di sviluppo regionale (FESR):</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dall'Unione Europea a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)
	<b>03</b>	<b>Altri finanziamenti dall'Unione Europea:</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dall'Unione Europea a valere su fondi e strumenti non già ricompresi nelle voci precedenti
<i>I liv.</i>	<b>03</b>	<b>Finanziamenti dallo Stato:</b> Finanziamenti provenienti dallo Stato
<i>II liv.</i>	<b>01</b>	<b>Dotazione ordinaria:</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato, definiti sulla base di parametri definiti ed in misura tale da consentire l'acquisizione da parte delle Istituzioni scolastiche dei beni di consumo e strumenti necessari a garantire l'efficacia del processo di insegnamento-apprendimento nei vari gradi e tipologie dell'istruzione
	<b>02</b>	<b>Dotazione perequativa:</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato tesi a finanziare particolari ulteriori o specifiche esigenze della scuola
	<b>03</b>	<b>Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex L. 440/97):</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato per interventi educativo-didattici rivolti agli studenti e per iniziative di formazione del personale scolastico, derivanti da fondi della ex Legge 440/97
	<b>04</b>	<b>Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC):</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dallo Stato a valere sul Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)
	<b>05</b>	<b>Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato:</b> Entrate relative ad altri finanziamenti provenienti dallo Stato che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
	<b>06</b>	<b>Altri finanziamenti vincolati dallo Stato:</b> Entrate relative ad altri finanziamenti provenienti dallo Stato che sono vincolati ad una destinazione specifica
<i>I liv.</i>	<b>04</b>	<b>Finanziamenti dalla Regione:</b> Finanziamenti provenienti dalla Regione
<i>II liv.</i>	<b>01</b>	<b>Dotazione ordinaria:</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dalla Regione per il funzionamento amministrativo - didattico
	<b>02</b>	<b>Dotazione perequativa:</b> Entrate relative a finanziamenti provenienti dalla Regione per finanziare particolari o ulteriori specifiche esigenze dell'Istituzione scolastica

<sup>2</sup> Si precisa che nel caso di utilizzo delle voci relative ad entrate c.d. "n.a.c." (non altrimenti classificabili), sarebbe opportuno dettagliare la specifica tipologia di entrata all'interno della relazione illustrativa.

- 03 Altri finanziamenti non vincolati:** Entrate relative ad altri finanziamenti provenienti dalla Regione che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
- 04 Altri finanziamenti vincolati:** Entrate relative ad altri finanziamenti provenienti dalla Regione che sono vincolati ad una destinazione specifica

*I liv.* **05 Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche:** Finanziamenti provenienti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche

- II liv.*
- 01 Provincia non vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti dalla Provincia che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
  - 02 Provincia vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti dalla Provincia che sono vincolati ad una destinazione specifica
  - 03 Comune non vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti dal Comune che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
  - 04 Comune vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti dal Comune che sono vincolati ad una destinazione specifica
  - 05 Altre Istituzioni non vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti da altre Istituzioni che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
  - 06 Altre Istituzioni vincolati:** Entrate relative a finanziamenti provenienti da altre Istituzioni che sono vincolati ad una destinazione specifica

*I liv.* **06 Contributi da privati:** Versamenti effettuati a qualsiasi titolo e provenienti da privati

- II liv.*
- 01 Contributi volontari da famiglie:** Entrate relative a contributi volontari da famiglie e da altri privati cittadini
  - 02 Contributi per iscrizione alunni:** Entrate relative a contributi per iscrizione degli alunni
  - 03 Contributi per mensa scolastica:** Entrate relative a contributi per il servizio di mensa scolastica
  - 04 Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero:** Entrate relative a contributi per la partecipazione a visite, viaggi e programmi di studio all'estero
  - 05 Contributi per copertura assicurativa degli alunni:** Entrate relative a contributi per la copertura assicurativa degli alunni
  - 06 Contributi per copertura assicurativa personale:** Entrate relative a contributi per la copertura assicurativa del personale scolastico
  - 07 Altri contributi da famiglie non vincolati:** Entrate relative a contributi da famiglie e da altri privati cittadini, che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica e non rientrano nelle precedenti voci
  - 08 Contributi da imprese non vincolati:** Entrate relative a contributi da imprese che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
  - 09 Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati:** Entrate relative a contributi da Istituzioni sociali private (produttori privati di beni e servizi non destinabili alla vendita quali associazioni culturali, sportive, fondazioni, partiti politici, sindacati ed enti religiosi) che non sono vincolati ad alcuna destinazione specifica
  - 10 Altri contributi da famiglie vincolati:** Entrate relative a contributi da famiglie e da altri privati cittadini, che sono vincolati ad una destinazione specifica e non rientrano nelle precedenti voci
  - 11 Contributi da imprese vincolati:** Entrate relative a contributi da imprese che sono vincolati ad una destinazione specifica
  - 12 Contributi da Istituzioni sociali private vincolati:** Entrate relative a contributi da Istituzioni sociali private (produttori privati di beni e servizi non destinabili alla vendita quali associazioni culturali, sportive, fondazioni, partiti politici, sindacati ed enti religiosi) che sono vincolati ad una destinazione specifica

- I liv.* **07 Proventi da gestioni economiche:** Somme derivanti dalle gestioni economiche separate dell'Istituzione scolastica
- 
- II liv.*
- 01 Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo:** Entrate derivanti dalla vendita di beni di consumo nell'ambito della gestione dell'azienda agraria
  - 02 Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi:** Entrate derivanti dalla vendita di servizi nell'ambito della gestione dell'azienda agraria
  - 03 Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo:** Entrate derivanti dalla vendita di beni di consumo nell'ambito della gestione dell'azienda speciale
  - 04 Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi:** Entrate derivanti dalla vendita di servizi nell'ambito della gestione dell'azienda speciale
  - 05 Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo:** Entrate derivanti dalla vendita di beni di consumo nell'ambito della gestione dell'attività per conto terzi
  - 06 Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi:** Entrate derivanti dalla vendita di servizi nell'ambito della gestione dell'attività per conto terzi
  - 07 Attività convittuale:** Entrate derivanti dall'attività convittuale
- 
- I liv.* **08 Rimborsi e restituzione somme:** Importi relativi a rimborsi ricevuti e a recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso
- 
- II liv.*
- 01 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali
  - 02 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali
  - 03 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali
  - 04 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie
  - 05 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese
  - 06 Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP:** Entrate derivanti da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Istituzioni sociali private (produttori privati di beni e servizi non destinabili alla vendita quali associazioni culturali, sportive, fondazioni, partiti politici, sindacati ed enti religiosi)
- 
- I liv.* **09 Alienazione di beni materiali:** Somme relative all'alienazione di beni materiali
- 
- II liv.*
- 01 Alienazione di Mezzi di trasporto stradali:** Entrate derivanti dall'alienazione dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra (es. autovetture, motociclette, furgoni, volanti, camion autobus, blindati, rimorchi ecc.), compresi i mezzi di trasporto terrestri attrezzati per usi specifici
  - 02 Alienazione di Mezzi di trasporto aerei:** Entrate derivanti dall'alienazione dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via aerea (es. aerei, elicotteri, ecc.), compresi i mezzi di trasporto aerei attrezzati per usi specifici
  - 03 Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua:** Entrate derivanti dall'alienazione di navi e imbarcazioni che possono essere usati per trasportare persone o cose via acqua (navi, motovedette, ecc.), compresi i mezzi di trasporto navali attrezzati per usi specifici





- 04 Alienazione di mobili e arredi per ufficio:** Entrate derivanti dall'alienazione di mobili e arredi destinati a locali adibiti ad uffici, compresi gli spazi di ricevimento del pubblico o a locali di rappresentanza (es. scrivanie, sedie, poltrone, armadi classificatori, cassettiere, aste portabandiera, armadi blindati, casseforti, librerie, ecc.)
- 05 Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze:** Entrate derivanti dall'alienazione di mobili per l'arredamento di ambienti destinati ad alloggio (es. letti, armadi, cucine, ecc.)
- 06 Alienazione di mobili e arredi per laboratori:** Entrate derivanti dall'alienazione di mobili per l'arredamento di laboratori
- 07 Alienazione di mobili e arredi n.a.c.:** Entrate derivanti dall'alienazione di mobili e arredi non altrimenti classificabili nelle voci precedenti
- 08 Alienazione di Macchinari:** Entrate derivanti dall'alienazione di macchinari automatici e non automatici
- 09 Alienazione di impianti:** Entrate derivanti dall'alienazione di:
  - Impianti generici, cioè gli impianti non legati alla tipica attività dell'istituzione scolastica (es. servizi riscaldamento e condizionamento, impianti di allarme, ecc.)
  - Impianti specifici, cioè gli impianti legati alle tipiche attività dell'istituzione scolastica
  - Altri impianti (es. forni e loro pertinenze)
- 10 Alienazione di attrezzature scientifiche:** Entrate derivanti dall'alienazione di attrezzature scientifiche
- 11 Alienazione di macchine per ufficio:** Entrate derivanti dall'alienazione di beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici (es. fotocopiatrici, macchine per la rilegatura, ecc.)
- 12 Alienazione di server:** Entrate derivanti dall'alienazione di server (es. mainframe, host, sistemi midrange e dipartimentali, ecc.), comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento (es. sistema operativo)
- 13 Alienazione di postazioni di lavoro:** Entrate derivanti dall'alienazione di postazioni di lavoro (es. personal computer, terminali, ecc.), comprensivi delle periferiche di base (es. tastiera, mouse, ecc.) e del software di base necessario per il loro funzionamento
- 14 Alienazione di periferiche:** Entrate derivanti dall'alienazione di periferiche (es. stampanti, scanner, sottosistemi a disco, librerie robotizzate, ecc.)
- 15 Alienazione di apparati di telecomunicazione:** Entrate derivanti dall'alienazione di apparati di telecomunicazione (es. router, switch, ecc.), comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento
- 16 Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile:** Entrate derivanti dall'alienazione di tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile
- 17 Alienazione di hardware n.a.c.:** Entrate derivanti dall'alienazione di hardware non altrimenti classificabili nelle precedenti voci
- 18 Alienazione di Oggetti di valore:** Entrate derivanti dall'alienazione di oggetti di valore culturale storico archeologico ed artistico (es. quadri, statue, raccolte discografiche, articoli di antiquariato, ecc.)
- 19 Alienazione di diritti reali:** Entrate derivanti dall'alienazione di un diritto reale come, ad esempio, le entrate derivanti dalla vendita di un diritto di superficie
- 20 Alienazione di Materiale bibliografico:** Entrate derivanti dall'alienazione di libri, pubblicazioni, materiale multimediale, suscettibili di ammortamento
- 21 Alienazione di Strumenti musicali:** Entrate derivanti dall'alienazione di strumenti musicali
- 22 Alienazioni di beni materiali n.a.c.:** Entrate derivanti dall'alienazione di altri beni materiali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*I liv.* **10 Alienazione di beni immateriali:** Somme relative all'alienazione di beni durevoli che, pur non avendo una consistenza fisica, possono essere oggetto di valutazione economica

- II liv.*
- 01 Alienazione di software:** Entrate derivanti dall'alienazione di prodotti software
  - 02 Alienazione di Brevetti:** Entrate derivanti dall'alienazione del diritto di utilizzo esclusivo di invenzioni, di brevetti o di una proprietà intellettuale
  - 03 Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore:** Entrate derivanti dall'alienazione di originali di opere artistiche letterarie e di intrattenimento (es. manoscritti, interpretazioni, modelli, film registrazioni sonore ecc.)
  - 04 Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.:** Entrate derivanti dall'alienazione di altri beni immateriali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

- I liv.*
- 11 Sponsor e utilizzo locali:** Sponsorizzazioni e utilizzo di locali interni all'Istituzione scolastica

- II liv.*
- 01 Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni:** Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione, intesi come accordi a titolo oneroso mediante i quali l'istituzione scolastica vende servizi di pubblicità
  - 02 Diritti reali di godimento:** Entrate derivanti dall'esercizio di diritti reali di godimento (es. diritto di superficie). Presupposto dell'entrata è l'occorrenza della concessione di diritti su un bene di proprietà dell'istituzione scolastica a terzi e l'immediata disponibilità del diritto da parte del soggetto terzo. Nel caso in cui trattasi di vendita e non di concessione o nel momento in cui vi sia una trasformazione da concessione a vendita la voce va contabilizzata sotto la voce "Alienazione di diritti reali"
  - 03 Canone occupazione spazi e aree pubbliche:** Entrate derivanti dai canoni per la concessione di spazi e aree pubbliche
  - 04 Proventi da concessioni su beni:** Entrate derivanti da canoni periodici di concessione da parte di una amministrazione pubblica a terzi

- I liv.*
- 12 Altre entrate:** Altre entrate percepite dall'Istituzione scolastica

- II liv.*
- 01 Interessi:** Interessi percepiti per aver disposto l'utilizzo dei propri fondi tramite accensione di depositi, vincolati e non, presso una banca o presso Poste italiane S.p.A.
  - 02 Interessi attivi da Banca d'Italia:** Interessi corrisposti da Banca d'Italia per depositi su conti fruttiferi
  - 03 Altre entrate n.a.c.:** Altre entrate non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

- I liv.*
- 13 Mutui**

- II liv.*
- 01 Mutui:** Entrate dovute all'incremento della passività, quantificata in termini di capitale nominale, nella quale si incorre quando si prendono a prestito fondi con scadenza superiore all'anno
  - 02 Anticipazioni da Istituto cassiere:** Entrate derivanti dalle anticipazioni di cassa erogate dal tesoriere/cassiere dell'Istituzione scolastica per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità, destinate ad essere chiuse entro l'esercizio

- I liv.*
- 99 Partite di giro:** Entrate riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Istituzione scolastica, cui corrisponde la registrazione di uscite del medesimo importo complessivo

- II liv.*
- 01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.:** Entrate derivanti dal rimborso dell'anticipazione al Direttore S.G.A. nell'ambito della gestione del fondo economale per le minute spese
  - 02 Altre partite di giro:** Entrate per altre partite di giro non considerate nella precedente voce

## Descrizione voci piano dei conti – spese <sup>3</sup>

*I liv.* **01 Spese di personale:** Spese relative ai compensi riconosciuti al personale dell'Amministrazione, quale compenso per il lavoro svolto

*II liv.* **01 Compensi accessori non a carico FIS docenti:** Compensi accessori per personale docente non a carico del Fondo delle Istituzioni scolastiche

**001 Compensi netti:** Spese per la remunerazione dei compensi accessori del personale docente, al netto delle ritenute a carico del dipendente, dei contributi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente

**003 Ritenute erariali a carico del dipendente:** Ritenute erariali a carico del dipendente

*III liv.*

**004 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.:** Altre ritenute a carico del dipendente non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**005 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**006 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

**007 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**099 Arrotondamenti:** Importi correttivi ai fini dell'arrotondamento delle somme ad unità intere

*II liv.* **02 Compensi accessori non a carico FIS ATA:** Compensi accessori per personale ATA non a carico del Fondo delle Istituzioni scolastiche

**001 Compensi netti:** Spese per la remunerazione dei compensi accessori del personale ATA, al netto delle ritenute a carico del dipendente, dei contributi a carico dell'amministrazione e dell'IRAP

**002 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente:** Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente

**003 Ritenute erariali a carico del dipendente:** Ritenute erariali a carico del dipendente

*III liv.*

**004 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.:** Altre ritenute a carico del dipendente non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**005 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**006 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione

<sup>3</sup> Si precisa che nel caso di utilizzo delle voci relative a spese c.d. "n.a.c." (non altrimenti classificabili), sarebbe opportuno dettagliare la specifica tipologia di spesa all'interno della relazione illustrativa.

**007 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**099 Arrotondamenti:** Importi correttivi ai fini dell'arrotondamento delle somme ad unità intere

*II liv.*

**03 Altri compensi per personale a tempo indeterminato:** Altri compensi a favore del personale interno a tempo indeterminato derivanti dall'attribuzione di particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio

**001 Compensi per animatore digitale:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di animatore digitale a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per il Piano Nazionale della Scuola Digitale)

**002 Compensi per referente alla valutazione:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di referente alla valutazione a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**003 Compensi per figura aggiuntiva:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di figura aggiuntiva a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**004 Compensi per facilitatore:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di facilitatore a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**005 Compensi per progettista:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di progettista a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per i progetti finanziati con il FESR)

**006 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di collaudatore a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per i progetti finanziati con il FESR)

*III liv.*

**007 Compensi per tutor interni:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di tutor interno a favore del personale interno a tempo indeterminato (figura prevista per specifiche attività progettuali)

**008 Compensi per altri incarichi conferiti a personale:** Spese per la remunerazione di compensi per particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio a favore del personale interno a tempo indeterminato non assimilabili alle precedenti categorie

**009 Indennità di missione:** Compenso attribuito al personale dipendente a tempo indeterminato per il disagio derivante dallo svolgimento delle proprie attività lavorative in una località diversa da quella nella quale è stato assegnato

**010 Gettoni di presenza:** Spese per la partecipazione del personale a tempo indeterminato a commissioni, convegni, ecc.

**011 Borse di studio e sussidi:** Spese per borse di studio e sussidi riconosciuti al personale scolastico a tempo indeterminato

**012 Buoni pasto:** Spese per buoni pasto destinati al personale a tempo indeterminato in sostituzione del servizio mensa

**013 Contributi centri di attività sociali, sportive e culturali:** Spese per agevolazioni al personale a tempo indeterminato per la fruizione di servizi a finalità sociale e

ricreativa. Rientrano tra le spese anche i contributi per attività sociali e culturali, nonché le spese per convenzioni stipulate con centri sportivi

**014 Contributi per prestazioni sanitarie:** Spese per servizi di assistenza medica e sanitaria, comprese le prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da medici, infermieri, paramedici, acquistati dall'istituzione scolastica e destinati all'utilizzo del personale a tempo indeterminato

**015 Contributi aggiuntivi:** Contributi aggiuntivi per personale a tempo indeterminato a carico dell'istituto scolastico

**016 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente:** Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente

**017 Ritenute erariali a carico del dipendente:** Ritenute erariali a carico del dipendente

**018 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.:** Altre ritenute a carico del dipendente non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**019 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**020 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione

**021 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**099 Arrotondamenti:** Importi correttivi ai fini dell'arrotondamento delle somme ad unità intere

*II liv.*

**04 Altri compensi per personale a tempo determinato:** Altri compensi a favore del personale interno a tempo determinato derivanti dall'attribuzione di particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio

*III liv.*

**001 Compensi per animatore digitale:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di animatore digitale a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per il Piano Nazionale della Scuola Digitale)

**002 Compensi per referente alla valutazione:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di referente alla valutazione a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**003 Compensi per figura aggiuntiva:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di figura aggiuntiva a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**004 Compensi per facilitatore:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di facilitatore a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per i progetti finanziati con il FSE)

**005 Compensi per progettista:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di progettista a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per i progetti finanziati con il FESR)

**006 Compensi per collaudatore:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di collaudatore a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per i progetti finanziati con il FESR)

**007 Compensi per tutor interni:** Spese per la remunerazione di compensi per l'incarico di tutor interno a favore del personale interno a tempo determinato (figura prevista per specifiche attività progettuali)

**008 Compensi per altri incarichi conferiti a personale:** Spese per la remunerazione di compensi per particolari incarichi che esulano dalla normale attività d'ufficio a favore del personale interno a tempo determinato non assimilabili alle precedenti categorie

**009 Indennità di missione:** Compenso attribuito al personale dipendente a tempo determinato per il disagio derivante dallo svolgimento delle proprie attività lavorative in una località diversa da quella nella quale è stato assegnato

**010 Gettoni di presenza:** Spese sostenute dall'istituzione scolastica per la partecipazione del personale a tempo determinato a commissioni, convegni, ecc.

**011 Borse di studio e sussidi:** Spese per borse di studio e sussidi riconosciuti al personale scolastico a tempo determinato

**012 Buoni pasto:** Spese per buoni pasto destinati al personale a tempo determinato in sostituzione del servizio mensa

**013 Contributi centri di attività sociali, sportive e culturali:** Spese per agevolazioni al personale a tempo determinato per la fruizione di servizi a finalità sociale e ricreativa. Rientrano tra le spese anche i contributi per attività sociali e culturali, nonché le spese per convenzioni stipulate con centri sportivi

**014 Contributi per prestazioni sanitarie:** Spese per servizi di assistenza medica e sanitaria, comprese le prestazioni specialistiche riferite ai servizi resi da medici, infermieri, paramedici, acquistati dall'istituzione scolastica e destinati all'utilizzo del personale a tempo determinato

**015 Contributi aggiuntivi:** Contributi aggiuntivi per personale a tempo determinato a carico dell'istituto scolastico

**016 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del dipendente:** Ritenute previdenziali ed assistenziali a carico del dipendente

**017 Ritenute erariali a carico del dipendente:** Ritenute erariali a carico del dipendente

**018 Altre ritenute a carico del dipendente n.a.c.:** Altre ritenute a carico del dipendente non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**019 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**020 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione

**021 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**099 Arrotondamenti:** Importi correttivi ai fini dell'arrotondamento delle somme ad unità intere

**02** **Acquisto di beni di consumo:** Acquisto di beni in uso delle Istituzioni scolastiche destinati al funzionamento, che esauriscono la loro vita utile nel momento stesso del consumo o in un arco temporale limitato, o che sono acquistati in modo ricorrente e per i quali si può supporre, quindi, una spesa ciclica e costante nel tempo

*l liv.*



*II liv.*

## **01 Carta, cancelleria e stampati**

**001 Carta:** Spese per carta

*III liv.*

**002 Cancelleria:** Spese per materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio (es. penne, matite, portamine, evidenziatori, buste, raccoglitori, cartelle, etichette, nastro adesivo, spago, nastri per macchine per scrivere, biglietti da visita, correttori, punti metallici, inchiostri, timbri e tamponi per timbri, colla, blocchetto adesivo, blocco notes, cucitrice, levapunti, foratrici, forbici, righelli, set da scrittoio, tagliacarte, apribuste, ecc.)

**003 Stampati:** Spese per stampati (es. modulistica, modelli prestampati, ecc.)

*II liv.*

## **02 Giornali, riviste e pubblicazioni:** Giornali, riviste e pubblicazioni distribuite al personale quali strumenti del proprio lavoro, purché non costituenti raccolte e dotazioni di uffici

*III liv.*

**001 Giornali e riviste:** Spese per pubblicazioni anche periodiche di settore, di carattere generale e di larga diffusione, giornali e riviste, anche on-line, destinate ad uso interno, purché non raccolte e dotazioni di ufficio tali da costituire materiale bibliografico

**002 Pubblicazioni:** Spese per la realizzazione di documenti pubblicati dall'Istituzione scolastica

*II liv.*

## **03 Materiali e accessori:** Materiali ed accessori destinati al funzionamento degli uffici e all'attività didattica

*III liv.*

**001 Generi alimentari:** Spese per viveri per o in sostituzione del servizio mensa, oltre che al cibo per il sostentamento di animali (es. generi alimentari per mense, foraggi ed altro cibo per animali, ecc.)

**002 Vestiario:** Spese per abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (es. divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.)

**003 Equipaggiamento:** Spese per beni che costituiscono equipaggiamento per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (es. occhiali da laboratorio, scope, rastrelli, mascherine, ecc.)

**004 Carburanti, combustibili e lubrificanti:** Spese per carburanti, combustibili e lubrificanti, ovvero materiale utilizzato per il funzionamento di impianti di riscaldamento e/o per il funzionamento di mezzi soprattutto di trasporto

**005 Accessori per uffici e alloggi:** Spese per beni in dotazione ad uffici, alloggi, mense, locali di rappresentanza, il cui acquisto sia ricorrente

**006 Accessori per attività sportive e ricreative:** Spese per beni utilizzati per attività ricreative e sportive, il cui acquisto sia ricorrente

**007 Strumenti tecnico-specialistici non sanitari:** Spese per beni tecnico-specialistici non destinati a uso sanitario

**008 Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari:** Spese per altri beni tecnico-specialistici, non ricompresi nelle voci precedenti e non destinati a uso sanitario

**009 Materiale informatico:** Spese per accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche (es. cartucce, toner, ecc.) che si consumano in un tempo limitato e la cui spesa risulta ciclica e costante

**010 Medicinali e altri beni di consumo sanitario:** Spese per materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, la prevenzione e la profilassi di malattie dell'uomo e degli

animali, o materiali di pronto soccorso e strumenti tecnico-specialistici utilizzati per lo svolgimento di attività riconducibili alla categoria sanitaria

**011 Altri materiali e accessori n.a.c.:** Spese per beni e materiali di consumo non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

---

**03 Acquisto di servizi e beni di terzi:** Acquisto di servizi forniti da soggetti esterni alla Scuola e quelli relativi al godimento di beni, materiali o immateriali, di terzi, quali ad esempio: affitti, canoni per locazione finanziaria, ecc. I servizi ed i beni di terzi in godimento possono essere utilizzati sia a supporto delle attività istituzionali sia per il mantenimento e per il funzionamento della struttura scolastica

*I liv.*

---

**01 Consulenze:** Prestazioni fornite da esperti o da società a supporto dei compiti assegnati istituzionalmente alla Scuola, caratterizzate da valutazioni di ordine soggettivo e finalizzate alla formalizzazione di consigli, pareri, giudizi, precisazioni o chiarimenti, studi di fattibilità, studi sullo sviluppo economico, ecc.

*II liv.*

---

**001 Consulenza direzionale e organizzativa - esperto:** Spese per incarichi di consulenza direzionale e organizzativa affidati dall'istituzione scolastica ad esperti di provata competenza, non rinvenibile all'interno dell'istituzione stessa, per il supporto allo svolgimento di attività istituzionali specifiche e temporanee, non continuative

**002 Consulenza direzionale e organizzativa - società:** Spese per incarichi di consulenza direzionale e organizzativa affidati a società di studi, ricerca e consulenza

**003 Consulenza tecnico-scientifica:** Spese per incarichi di consulenza tecnico-scientifica, includendo prestazioni nel campo ingegneristico ed edile, chimico, della ricerca, del restauro, ecc.

**004 Consulenza giuridico-amministrativa - esperto:** Spese per incarichi di consulenza giuridico-amministrativa affidati dall'istituzione scolastica ad esperti di provata competenza, non rinvenibile all'interno dell'istituzione stessa, per il supporto allo svolgimento di attività istituzionali specifiche e temporanee, non continuative

**005 Consulenza giuridico-amministrativa - società:** Spese per incarichi di consulenza giuridico-amministrativa affidati a società di studi, ricerca e consulenza

**006 Consulenza informatica:** Spese per incarichi di consulenza nel campo informatico (es. studi di fattibilità, progetti di realizzazione CED, ecc.). Non rientrano in tale voce, perché allocate su altre, le attività prestate da terzi per interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria sul software di proprietà e le attività di realizzazione di software di proprietà

*III liv.*

**007 Altre consulenze n.a.c. - esperto:** Spese per incarichi di consulenza non altrimenti classificabili nelle voci precedenti, affidati dall'istituzione scolastica ad esperti di provata competenza, non rinvenibile all'interno dell'istituzione stessa, per il supporto allo svolgimento di attività istituzionali specifiche e temporanee, non continuative

**008 Altre consulenze n.a.c. - società:** Spese per incarichi di consulenza non altrimenti classificabili nelle voci precedenti, affidati a società di studi, ricerca e consulenza

**009 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore

**010 Ritenute erariali a carico del lavoratore:** Ritenute erariali a carico del lavoratore

**011 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)



**012 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:**

Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

**013 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**02 Prestazioni professionali e specialistiche:** Servizi, anche di alta specializzazione tecnico-professionale, erogati da soggetti terzi alla Scuola, finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio. Questo genere di prestazioni si differenzia da quelle propriamente dette di "consulenza" in quanto la valutazione in oggetto è di tipo prevalentemente obiettivo

*III liv.*

**001 Interpretariato e traduzioni:** Spese per servizi linguistici resi da personale altamente specializzato per interpretariato simultaneo e/o consecutivo e per traduzioni specialistiche di testi

**002 Esperti per commissioni, comitati e consigli:** Spese per prestazioni altamente professionali fornite da terzi volte a supportare particolari attività quali, ad esempio, la partecipazione a commissioni, comitati, consigli, ecc.

**003 Assistenza medico-sanitaria:** Spese per servizi sanitari non compresi nelle voci precedenti

**004 Assistenza psicologica, sociale e religiosa:** Spese per servizi specialistici resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi

**005 Assistenza tecnico-informatica:** Spese per attività prestate da soggetti terzi finalizzate a fornire un supporto completo agli utenti delle forniture informatiche sotto forma di assistenza. La voce comprende l'attività di assistenza in remoto e in locale

**006 Perizie:** Spese per attività specialistiche per l'analisi dell'autenticità di un bene o per la valutazione del bene al fine di stimarne il valore o al fine di individuare lavori da compiere per il ripristino o al fine di stimare la gravità di un danno sofferto. Tale attività può essere svolta per la prevenzione, la tutela, la sicurezza delle persone fisiche e giuridiche

**007 Servizi investigativi e intercettazioni:** Spese per la prevenzione, la tutela e la sicurezza delle persone fisiche, giuridiche ed istituzioni attraverso l'utilizzo di tecnologie sofisticate

**008 Prestazioni professionali svolte da modelli viventi:** Spese per prestazioni professionali fornite da terzi per lo svolgimento del servizio di modelli viventi

**009 Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.:** Spese per prestazioni professionali e specialistiche non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**010 Servizi inerenti alla salute e alla sicurezza sul lavoro:** Spese per prestazioni legate alla salute e alla sicurezza sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. (es. Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)

**011 Servizi inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali:** Spese per prestazioni legate al trattamento e alla protezione dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, nonché del d.lgs. 196/2003, così come modificato dal d.lgs. 101/2018 (es. Responsabile della Protezione dei Dati)

**012 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore

**013 Ritenute erariali a carico del lavoratore:** Ritenute erariali a carico del lavoratore

**014 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**015 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

**016 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.* **03 Servizi per trasferte:** Uscite sostenute direttamente o a titolo di rimborso per anticipazioni del proprio dipendente per vitto, alloggio ed altre spese di viaggio durante lo svolgimento di missioni autorizzate svolte in località diverse da quelle in cui opera abitualmente

*III liv.* **001 Servizi per trasferte in Italia:** Rimborso al dipendente autorizzato a svolgere per un tempo limitato la propria prestazione lavorativa in una località diversa da quella nella quale è stato assegnato. La voce accoglie le spese che il datore di lavoro sostiene direttamente o a titolo di rimborso o per anticipazioni per i servizi fruiti (viaggio, vitto ed alloggio) dal dipendente nello svolgimento di missioni in Italia  
**002 Servizi per trasferte all'estero:** Rimborso al dipendente autorizzato a svolgere per un tempo limitato la propria prestazione lavorativa in una località diversa da quella nella quale è stato assegnato. La voce accoglie le spese che il datore di lavoro sostiene direttamente o a titolo di rimborso o per anticipazioni per i servizi fruiti (viaggio, vitto ed alloggio) dal dipendente nello svolgimento di missioni all'estero

*II liv.* **04 Promozione:** Prestazioni fornite da terzi ai fini dell'organizzazione di manifestazioni a carattere ufficiale e della promozione e divulgazione di informazioni di interesse dei cittadini

*III liv.* **001 Pubblicità:** Spese per attività pubblicitarie, di promozione e di divulgazione realizzate attraverso i mezzi di comunicazione di massa (es. radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.) per la diffusione di informazioni utili alla collettività anche al fine di far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene  
**002 Rappresentanza:** Spese per attività tese a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica (es. servizi per cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, ecc.)  
**003 Organizzazione manifestazioni e convegni:** Spese per servizi finalizzati allo svolgimento di convegni, cerimonie, mostre, fiere, concorsi ed altre manifestazioni, inclusi allestimenti locali e stands, servizio hostess, ecc.  
**004 Altre spese di promozione n.a.c.:** Altre spese di promozione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.* **05 Formazione e aggiornamento:** Prestazioni fornite da terzi e finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento

*III liv.* **001 Formazione professionale generica:** Spese per corsi di formazione che non attengono alla missione istituzione dell'amministrazione quali ad esempio corsi di lingua, corsi per il personale amministrativo, ecc.  
**002 Formazione professionale specialistica:** Spese per corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'amministrazione quali ad esempio corsi per piloti (Aeronautica), ecc.  
**003 Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.:** Altre spese per prestazioni fornite da terzi e finalizzate all'acquisizione di interventi formativi e di addestramento  
**004 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore  
**005 Ritenute erariali a carico del lavoratore:** Ritenute erariali a carico del lavoratore  
**006 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)  
**007 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

**008 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**06 Manutenzione ordinaria e riparazioni:** Prestazioni fornite da terzi finalizzate al mantenimento in efficienza e in buono stato dei beni impiegati per lo svolgimento delle attività della Scuola

*III liv.*

**001 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato dei beni immobili

**002 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato dei beni mobili, arredi e accessori

**003 Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di impianti e macchinari

**004 Manutenzione ordinaria e riparazioni di officine e laboratori:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di officine e laboratori

**005 Manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di mezzi di trasporto

**006 Manutenzione ordinaria e riparazioni di hardware:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di sistemi automatizzati, inclusi gli apparati per le reti ed i lavori di cablaggio

**007 Manutenzione ordinaria e riparazioni di software:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di software (es. interventi di manutenzione adeguativa e correttiva che non incrementano il valore del software)

**008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali n.a.c.:** Spese di manutenzione ordinaria diretta al mantenimento in efficienza e buono stato di altri beni materiali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**009 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore

**010 Ritenute erariali a carico del lavoratore:** Ritenute erariali a carico del lavoratore

**011 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**012 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:** Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

**013 Altri contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**07 Utilizzo di beni di terzi:** Utilizzo di beni di proprietà di terzi

*III liv.*

**001 Noleggio e leasing di impianti e macchinari:** Spese per il noleggio e leasing di impianti e macchinari necessari allo svolgimento di una attività (es. impianti, macchinari per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici, ecc., sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, archivi, mense, centri sportivi, centrali telefoniche, aule, ecc.)

**002 Noleggio e leasing di mezzi di trasporto:** Spese per il noleggio e leasing di mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose sulla superficie terrestre (via terra, via mare o via aerea)

**003 Noleggio di attrezzature scientifiche e sanitarie:** Spese per il noleggio di attrezzature scientifiche e sanitarie

**004 Noleggio e leasing di hardware:** Spese per il noleggio e leasing di apparati di informatica e telecomunicazioni (es. server, postazioni di lavoro, periferiche, apparati di telecomunicazioni, ecc.)

**005 Locazione di beni immobili:** Spese di locazione per beni immobili non fruttuosi (es. case) e affitto per beni immobili fruttuosi (es. terreni agricoli)

**006 Licenze d'uso per software:** Spese per l'uso oneroso di applicativi software che vincolano modalità e tempi con cui l'utente può utilizzare e ridistribuire tale software (es. licenze d'uso per l'utilizzo del pacchetto Office)

**007 Altre spese sostenute per utilizzo di beni di terzi n.a.c.:** Spese per l'utilizzo di beni di terzi non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**08 Utenze e canoni:** Uscite per la fruizione di un servizio erogato da terzi, regolati contrattualmente da pagamenti periodici, a volta composti da una parte fissa e da una parte variabile correlata al consumo effettivo

*III liv.*

**001 Telefonia fissa:** Utenze e canoni per il servizio di telefonia erogato attraverso apparecchi collegati alla rete telefonica fissa

**002 Telefonia mobile:** Utenze e canoni per il servizio di telefonia erogato attraverso apparecchi collegati alla rete telefonica mobile

**003 Accesso a banche dati e a pubblicazioni online:** Spese per accesso a banche dati, ovvero i costi derivanti dall'utilizzo del servizio "banca dati" intendendosi per tale un archivio digitale (un insieme di dati in formato elettronico) rigorosamente organizzati e strutturati in maniera tale da renderne possibili l'interrogazione e il reperimento. Le banche dati possono essere off line (su Cd rom) oppure on line, cioè ospitate su server al cui contenuto si accede tramite rete dietro corrispettivo di un pagamento (es. banche dati giuridiche e legislative, finanziarie, contabili, agenzie di stampa on-line, ecc.). La voce comprende anche le spese per l'accesso a pubblicazioni on line

**004 Reti di trasmissione:** Utenze e canoni per la fruizione del servizio di trasmissione dei dati

**005 Energia elettrica:** Utenze e canoni per la fornitura di energia elettrica

**006 Acqua:** Utenze e canoni per la fornitura di acqua

**007 Gas:** Utenze e canoni per la fornitura di gas

**008 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.:** Utenze e canoni per l'erogazione di servizi non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**09 Servizi di ristorazione:** Prestazioni richieste a terzi per servizi di mensa e ristorazione

*III liv.*

**001 Mensa scolastica:** Spese per prestazioni richieste a terzi per servizi di mensa e ristorazione rivolti ad alunni e personale interno

**002 Per terzi:** Spese per prestazioni richieste a terzi per servizi di mensa e ristorazione rivolti a terzi

**003 Altri servizi di ristorazione n.a.c.:** Spese per altri servizi di ristorazione non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**10 Servizi ausiliari:** Prestazioni di servizi resi da terzi non classificabili in altre voci e che sono spesso finalizzate al mantenimento e al funzionamento della struttura

*III liv.*

**001 Sorveglianza e custodia:** Spese per servizi di vigilanza esterna ed interna di immobili e custodia di beni mobili e servizi svolti da terzi di accoglienza clienti e visitatori presso le strutture dell'istituzione scolastica



**002 Servizi di pulizia e lavanderia:** Spese per servizi di pulizia di locali e di lavanderia per vestiario, equipaggiamenti e biancheria varia

**003 Stampa e rilegatura:** Spese per servizi di stampa, fotocomposizione, fotoriproduzione, rilegatura, ecc.

**004 Trasporti, traslochi e facchinaggio:** Spese per servizi di trasporto, trasloco e facchinaggio, relativi a beni e persone svolti nell'ambito lavorativo

**005 Servizi ausiliari a beneficio del personale:** Spese per servizi acquistati a beneficio del personale quali ad esempio barbiere, calzolaio, ecc.

**006 Terziarizzazione dei servizi:** Spese per l'affidamento in appalto di incarichi inerenti l'espletamento di mansioni e funzioni comprese tra quelle previste dal contratto collettivo di comparto

**007 Rimozione e smaltimento di rifiuti ordinari e speciali:** Spese per servizi legati alla rimozione o smaltimento di rifiuti prodotti in ambito scolastico (es. servizio di raccolta e trasporto rifiuti ingombranti, ecc.)

**008 Altri servizi ausiliari n.a.c.:** Spese per servizi ausiliari non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**11 Assicurazioni:** Contratti di assicurazione per persone e cose (es. responsabilità civile o furti)

*III liv.*

**001 Assicurazioni su beni immobili:** Spese per coperture assicurative contro eventi o rischi suscettibili di danneggiare beni immobili, dovuti a cause naturali o provocati dall'uomo, quali ad esempio incendi, inondazioni, incidenti, collisioni, furti, atti di violenza, ecc.

**002 Assicurazioni su beni mobili:** Spese per coperture assicurative contro eventi o rischi suscettibili di danneggiare beni mobili, dovuti a cause naturali o provocati dall'uomo, quali ad esempio incendi, inondazioni, incidenti, collisioni, furti, atti di violenza, ecc.

**003 Assicurazioni per alunni:** Spese per coperture assicurative in favore degli alunni

**004 Assicurazioni per personale scolastico:** Spese per coperture assicurative in favore del personale scolastico

**005 Altre assicurazioni n.a.c.:** Spese per coperture assicurative non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**12 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero:** Spese per visite, viaggi di istruzione e programmi di studio, in Italia e all'estero, per gli studenti

*III liv.*

**001 Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero:** vedi voce di II livello

*II liv.*

**13 Servizio di cassa:** Servizi di tesoreria e di cassa resi da terzi

*III liv.*

**001 Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere:** Compensi riconosciuti a soggetti terzi per lo svolgimento del servizio di tesoreria e di cassa

*II liv.*

**14 Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi:** Spese per l'acquisto di servizi ed per l'utilizzo di beni di terzi non assimilabili alle precedenti categorie

*III liv.*

**001 Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi:** Vedi voce di II livello

*I liv.*

**04 Acquisto di beni d'investimento:** Acquisto di beni che non esauriscono la propria utilità nel singolo esercizio e per le manutenzioni straordinarie effettuate che ne aumentano il valore

*II liv.*

**01 Beni immateriali:** Beni d'investimento che, pur non avendo una consistenza fisica, possono essere oggetto di valutazione economica

*III liv.*

**001 Software:** Spese per l'acquisto di pacchetti software disponibili sul mercato

**002 Brevetti:** Spese per l'utilizzo esclusivo di invenzioni, brevetti o proprietà intellettuali

**003 Opere dell'Ingegno e Diritti d'autore:** Spese per l'acquisizione di originali di opere artistiche letterarie e di intrattenimento (es. manoscritti, interpretazioni, modelli, film, registrazioni sonore, ecc.). Vanno escluse le spese per l'acquisizione di invenzioni industriali da contabilizzarsi alla voce "Brevetti"

**004 Altri beni immateriali n.a.c.:** Spese per l'acquisizione di altri beni immateriali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**02 Beni immobili:** Beni d'investimento aventi una consistenza fisica tale da non permetterne il trasporto in altro luogo senza pregiudizio della loro integrità

*III liv.*

**001 Terreni agricoli:** Spese per l'acquisizione di terreni agricoli ovvero terreni sui quali viene svolta un'attività di produzione agricola o orticola, in linea di principio, i terreni a frutteto, a vigneto ed altre coltivazioni

**002 Terreni edificabili:** Spese per l'acquisizione di terreni edificabili, ovvero terreni destinati alla edificabilità in base agli strumenti urbanistici generali o attuativi (es. piani regolatori)

**003 Altri terreni n.a.c.:** Spese per l'acquisizione di terreni non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

**004 Infrastrutture idrauliche:** Spese per l'acquisizione e la realizzazione di beni volti alla regolamentazione dei corsi d'acqua e al suo corretto deflusso (es. dighe, argini, sistemazione corsi d'acqua, canali di irrigazione, acquedotti fognature, ecc.)

**005 Opere per la sistemazione del suolo:** Spese per l'acquisizione e la realizzazione di interventi di assetto del territorio (es. bonifiche, recinzioni aree protette, rimboschimenti, ecc.)

**006 Fabbricati ad uso scolastico:** Spese per l'acquisizione e la realizzazione di costruzioni in muratura destinate ad uso scolastico

**007 Fabbricati rurali:** Spese per l'acquisizione e la realizzazione di costruzioni in muratura che si trovano in siti rurali destinate ad uso agricolo o di allevamento

**008 Beni di valore culturale, storico, archeologico ed artistico:** Spese per l'acquisizione di beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico

**009 Impianti sportivi:** Spese per l'acquisizione e la realizzazione di infrastrutture utili all'espletamento di attività sportive (es. stadi, piscine, terreni sportivi ecc.)

**010 Altri beni immobili n.a.c.:** Spese per l'acquisizione di altri beni immobili non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**03 Beni mobili:** Beni di investimento aventi una consistenza fisica tale da permetterne lo spostamento

*III liv.*

**001 Mezzi di trasporto stradali leggeri:** Spese per l'acquisizione dei veicoli leggeri che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra (es. autovetture, motociclette, biciclette, motocicli, furgoni, volanti, ecc.), compresi i mezzi di trasporto terrestri attrezzati per usi specifici

**002 Mezzi di trasporto stradali pesanti:** Spese per l'acquisizione dei veicoli pesanti che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra (es. camion, autobus, ecc.), compresi i mezzi di trasporto terrestri attrezzati per usi specifici

**003 Automezzi ad uso specifico:** Spese per l'acquisizione di mezzi stradali particolarmente attrezzati da destinare a specifici scopi ed esigenze oppure



automezzi utilizzati per particolari attività (es. ruspe, gru, macchine escavatrici, ecc.)

**004 Mezzi di trasporto aerei:** Spese per l'acquisizione dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via aerea (es. aerei, elicotteri, ecc.), compresi i mezzi di trasporto aerei attrezzati per usi specifici

**005 Mezzi di trasporto marittimi:** Spese per l'acquisizione di navi e imbarcazioni che possono essere usati per trasportare persone o cose via acqua (es. navi, motovedette, cisterne, sommergibili, ecc.), compresi i mezzi di trasporto navali attrezzati per usi specifici

**006 Macchinari per ufficio:** Spese per l'acquisizione di beni in dotazione agli uffici per lo svolgimento e l'automazione di compiti specifici (es. fotocopiatrici, macchine per la rilegatura, ecc.)

**007 Mobili e arredi per ufficio:** Spesa per l'acquisto di mobili e arredi destinati a locali adibiti ad uffici, compresi gli spazi di ricevimento del pubblico o a locali di rappresentanza (es. scrivanie, sedie, poltrone, armadi classificatori, cassettiere, aste portabandiera, armadi blindati, casseforti, librerie, ecc.)

**008 Mobili e arredi per alloggi e pertinenze:** Spese relative ad oggetti per l'arredamento di ambienti destinati ad alloggio, ristorazione e rappresentanza, mense (es. letti, materassi, cuscini, piccoli elettrodomestici, servizi completi di argenteria, posateria e vasellame, biliardi, pentole, ecc.)

**009 Mobili e arredi per locali ad uso specifico:** Spese relative ad oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici- sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, centri sportivi, aule, ecc.)

**010 Macchinari:** Spese per l'acquisizione del complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, distributori automatici, ecc.

**011 Impianti:** Spese per l'acquisizione di strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)

**012 Attrezzature scientifiche:** Spese per l'acquisizione di attrezzature scientifiche

**013 Server:** Spese per l'acquisizione di server (es. mainframe, host, sistemi midrange e dipartimentali, ecc.), comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento (es. sistema operativo)

**014 Periferiche:** Spese per l'acquisizione di periferiche (es. stampanti, scanner, sottosistemi a disco, librerie robotizzate, ecc.)

**015 Apparati di telecomunicazione:** Spese per l'acquisizione di apparati di telecomunicazione (es. router, switch, ecc.), comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento

**016 Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile:** Spese per l'acquisizione di tablet, dispositivi di telefonia fissa e mobile, lettori multimediali. Non rientrano in tale voce i router che vanno classificati all'interno della voce "Apparati di telecomunicazione"

**017 Hardware n.a.c.:** Spese per l'acquisizione di apparati di informatica e telecomunicazioni non compresi nelle voci precedenti

**018 Beni mobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico:** Spese per l'acquisizione di oggetti di valore culturale storico archeologico ed artistico quali oggetti di antiquariato, gioielli, pietre preziose, oro non monetario e altri metalli, quadri, statue, raccolte discografiche, articoli di antiquariato ed altre opere d'arte

**019 Materiale bibliografico:** Spese per l'acquisto di libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento

**020 Strumenti musicali:** Spese per l'acquisto di strumenti musicali

**021 Animali:** Spese per l'acquisto di animali utilizzati come ausilio in attività operative (es. cani, cavalli, ecc.)

**022 Altri beni mobili n.a.c.:** Spese per l'acquisto di altri beni materiali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**04 Manutenzione straordinaria:** Prestazioni fornite da terzi finalizzate a ripristinare o aumentare il valore originario dei beni

**001 Manutenzione straordinaria infrastrutture idrauliche:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di beni volti alla regolamentazione dei corsi d'acqua e al suo corretto deflusso (es. dighe, argini, sistemazione corsi d'acqua, canali di irrigazione, acquedotti fognature, ecc.)

**002 Manutenzione straordinaria opere per la sistemazione del suolo:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di interventi di assetto del territorio (es. bonifiche, recinzioni aree protette, rimboschimenti, ecc.)

**003 Manutenzione straordinaria fabbricati ad uso scolastico:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di costruzioni in muratura destinate ad uso scolastico

**004 Manutenzione straordinaria fabbricati rurali:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di costruzioni in muratura che si trovano in siti rurali destinate ad uso agricolo o di allevamento

**005 Manutenzione straordinaria beni immobili di valore culturale, storico, archeologico, ed artistico:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di beni immobili di valore culturale, storico, archeologico ed artistico

**006 Manutenzione straordinaria impianti sportivi:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di infrastrutture utili all'espletamento di attività sportive (es. stadi, piscine, terreni sportivi ecc.)

*III liv.*

**007 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto stradali pesanti:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra

**008 Manutenzione straordinaria automezzi ad uso specifico:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di mezzi stradali particolarmente attrezzati da destinare a specifici scopi ed esigenze oppure automezzi utilizzati per particolari attività (es. ruspe, gru, macchine escavatrici, ecc.)

**009 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto aerei:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) dei veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via aerea (es. aerei, elicotteri, ecc.), compresi i mezzi di trasporto aerei attrezzati per usi specifici

**010 Manutenzione straordinaria mezzi di trasporto marittimi:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di navi e imbarcazioni che possono essere usati per trasportare persone o cose via acqua (es. navi, motovedette, cisterne, sommergibili, ecc.), compresi i mezzi di trasporto navali attrezzati per usi specifici

**011 Manutenzione straordinaria mobili ed arredi per ufficio:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di mobili e arredi destinati a locali adibiti ad uffici, compresi gli spazi di ricevimento del pubblico o a locali di rappresentanza (es. scrivanie, sedie, poltrone, armadi classificatori, cassettiere, aste portabandiera, armadi blindati, casseforti, librerie, ecc.)

**012 Manutenzione straordinaria mobili e arredi per alloggi e pertinenze:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore



originario) di oggetti per l'arredamento di ambienti destinati ad alloggio, ristorazione e rappresentanza, mense (es. letti, materassi, cuscini, piccoli elettrodomestici, servizi completi di: argenteria, posateria e vasellame, biliardi, pentole, ecc.)

**013 Manutenzione straordinaria mobili e arredi per laboratori:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per officine, laboratori - fotografici, di falegnameria, chimici, linguistici- sale prova e collaudo, tipografie, sale cinematografiche, centri sportivi, aule, ecc.)

**014 Manutenzione straordinaria macchinari:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) del complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, comprese le fotocopiatrici, fax, distributori automatici, ecc.

**015 Manutenzione straordinaria impianti:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)

**016 Manutenzione straordinaria attrezzature scientifiche:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di attrezzature scientifiche

**017 Manutenzione straordinaria server:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di server (es. mainframe, host, sistemi midrange e dipartimentali, ecc.) comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento (es. sistema operativo)

**018 Manutenzione straordinaria periferiche:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di periferiche (es. stampanti, scanner, sottosistemi a disco, librerie robotizzate, ecc.)

**019 Manutenzione straordinaria apparati di telecomunicazione:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di apparati di telecomunicazione (es. router, switch, ecc.) comprensivi del software di base necessario per il loro funzionamento

**020 Manutenzione straordinaria tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di tablet, dispositivi di telefonia fissa e mobile, lettori multimediali. Non rientra in tale voce la manutenzione straordinaria ai router che va classificata all'interno della voce "Manutenzione straordinaria apparati di telecomunicazione"

**021 Manutenzione straordinaria Hardware n.a.c.:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di apparati di informatica e telecomunicazioni non compresi nelle voci precedenti

**022 Manutenzione straordinaria software:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di software

**023 Manutenzione straordinaria oggetti di valore:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di oggetti di valore culturale storico archeologico ed artistico quali oggetti di antiquariato, gioielli, pietre preziose, oro non monetario e altri metalli, quadri, statue, raccolte discografiche, articoli di antiquariato ed altre opere d'arte

**024 Manutenzione straordinaria materiale bibliografico:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento

**025 Manutenzione straordinaria strumenti musicali:** Spese per la manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di strumenti musicali

**026 Altre manutenzioni straordinarie n.a.c.:** Spese di manutenzione straordinaria (diretta a ripristinare o aumentare il valore originario) di altri beni materiali non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**05 Immobilizzazioni finanziarie:** Titoli ed altri beni finanziari

*III liv.*

**001 Titoli dello stato:** Spese per l'acquisto di titoli dello stato

**002 Altre immobilizzazioni finanziarie n.a.c.:** Spese per l'acquisto di immobilizzazioni finanziarie non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*I liv.*

**05 Altre spese:** Altre uscite che le Istituzioni scolastiche possono sostenere nello svolgimento dei compiti ad esse assegnati

*II liv.*

**01 Amministrative:** Uscite per lo svolgimento di attività di carattere amministrativo

*III liv.*

**001 Spese postali:** Spese per l'invio di corrispondenza a mezzo posta (es. missive, telegrammi, raccomandate, ecc.) addebitabili all'istituzione scolastica mittente

**002 Carte valori, bollati e registrazione contratti:** Spese per l'acquisto di carte costituenti valori in quanto rappresentative per lo stato di obbligazioni, autorizzazioni, certificazioni, ricevute di introiti, spese per la registrazione di contratti diverse dall'imposta di registro

**003 Onorificenze e riconoscimenti istituzionali:** Spese per il conferimento di particolari titoli o riconoscimenti, concessi dall'istituzione scolastica in ragione di atti benemeriti

**004 Pubblicazioni bandi di gara:** Spese per la pubblicazione attraverso qualsiasi mezzo di avvisi relativi a procedure a evidenza pubblica (es. acquisto di beni e servizi, concorsi pubblici per reclutamento di personale, ecc.)

**005 Iscrizione a ordini professionali:** Spese per iscrizioni ad ordini professionali

**006 Altre spese amministrative n.a.c.:** Spese per servizi amministrativi non altrimenti classificabili nelle voci precedenti

*II liv.*

**02 Revisori dei conti:** Prestazioni da parte dei soggetti la cui relazione con l'amministrazione non è riconducibile ad un rapporto di lavoro dipendente o autonomo, ma deriva dall'appartenenza a organi istituzionali

*III liv.*

**001 Indennità ai Revisori:** Indennità corrisposta ai Revisori dei conti

**002 Compensi ai Revisori:** Remunerazione netta corrisposta ai Revisori dei conti. La voce non comprende gli eventuali rimborsi corrisposti agli stessi per spese effettuate nell'ambito delle attività di revisione e controllo (rimborso spese di viaggio, vitto e soggiorno) da contabilizzarsi all'interno della voce "Rimborsi spese ai Revisori"

**003 Rimborsi spese ai Revisori:** Rimborso spese corrisposta ai Revisori dei conti a seguito dell'espletamento di attività di servizio fuori della sede di lavoro, nonché eventuali oneri riflessi, in favore degli organi istituzionali dell'amministrazione (es. rimborso per viaggio, vitto, alloggio, ecc.)

**004 Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP):** Uscite relative all'imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)

**005 Altri Contributi a carico dell'amministrazione n.a.c.:** Altri contributi a carico dell'amministrazione non classificabili nelle precedenti voci

**006 Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore:** Ritenute previdenziali e assistenziali a carico del lavoratore

**007 Ritenute erariali a carico del lavoratore:** Ritenute erariali a carico del lavoratore

**008 Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione:**  
Contributi previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione

*II liv.* **03 Partecipazione ad organizzazioni:** Uscite per contributi ordinari versati ad organismi nazionali ed internazionali o finalizzati alla partecipazione di consorzi o reti di scuole sia a titolo di adesione che di partecipazione

*III liv.*

- 001 Partecipazione ad organismi nazionali:** Spese per la partecipazione ad organismi nazionali
- 002 Partecipazione ad organismi internazionali:** Spese per la partecipazione ad organismi internazionali
- 003 Partecipazione a reti di scuole e consorzi:** Spese per la partecipazione a reti di scuole e consorzi
- 004 Partecipazione a gare e concorsi:** Spese per la partecipazione dell'istituto o degli alunni a gare e concorsi (es. gare sportive e concorsi interni o esterni alla scuola, ecc.)
- 005 Altre spese di partecipazione ad organizzazioni n.a.c.:** Spese di partecipazione ad organizzazioni non altrimenti classificabili nelle precedenti voci

*II liv.* **04 Borse di studio e sussidi:** Sovvenzioni concesse per il conseguimento di titoli di studio scolastici, per la partecipazione a concorsi nonché in particolari circostanze di necessità e disagio

*III liv.*

- 001 Borse di studio e sussidi agli studenti:** Spese per la corresponsione di borse di studio e sussidi agli studenti
- 002 Contributi agli studenti:** Spese per contributi agli studenti in caso di particolare necessità economico-finanziaria

*I liv.* **06 Imposte e tasse**

*II liv.* **01 Imposte:** Prestazioni obbligatorie di denaro dovute allo Stato stesso o ad altri enti pubblici territoriali e misurate in relazione alla capacità contributiva, senza avere diritto a un corrispettivo specifico

*III liv.*

- 001 Imposte sul reddito:** Uscite relative all'imposizione sul reddito prodotto
- 002 Imposte sul patrimonio:** Uscite relative all'imposizione sui beni patrimoniali di proprietà dell'istituzione scolastica
- 003 Imposte di registro:** Uscite per tributi a carico dell'istituzione scolastica, derivanti dall'attribuzione di forma pubblica a determinati atti di diritto pubblico e privato soggetti a registrazione
- 004 I.V.A.:** Uscite relative all'imposizione sul valore aggiunto per le gestioni commerciali<sup>4</sup>
- 005 Altre imposte n.a.c.:** Uscite relative ad imposte non altrimenti classificabili nelle precedenti voci

<sup>4</sup> Si ricorda che tale voce dovrà essere utilizzata esclusivamente nel caso di attività commerciali (ad esempio, un'azienda agraria annessa alla Scuola). Qualora, invece, si effettui un acquisto nell'ambito dell'attività istituzionale della Scuola, l'IVA andrà imputata all'interno della pertinente voce del piano dei conti, tenuto conto di quanto acquistato (fermo restando la normativa in materia di scissione dei pagamenti - c.d. "Split Payment"). Ad esempio, nel caso di acquisto di cancelleria per un costo di 122,00 euro, IVA compresa, la Scuola imputerà l'intero importo all'interno del sottoconto "02.01.002 – Cancelleria", e provvederà ad effettuare due mandati di pagamento distinti: uno al fornitore ed uno all'erario.

<i>II liv.</i>	<b>02 Tasse</b>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Tassa di rimozione rifiuti solidi urbani:</b> Uscite per tasse relative alla rimozione e smaltimento dei rifiuti</p> <p><b>002 Tassa per passi carrabili:</b> Uscite per tasse relative a passi carrabili e apertura di accessi su vie pubbliche</p> <p><b>003 Tassa di possesso per mezzi di trasporto:</b> Uscite per tasse connesse al possesso di mezzi di trasporto</p> <p><b>004 Altre tasse n.a.c.:</b> Uscite per altre tasse non altrimenti classificabili nelle precedenti voci</p>
<i>I liv.</i>	<p><b>07 Oneri straordinari e da contenzioso:</b> Costi che si generano nello svolgimento delle attività dell'Istituzione scolastica, anche a carattere di eccezionalità, e che non rientrano nelle altre voci classificate o da contenziosi giudiziari</p>
<i>II liv.</i>	<p><b>01 Oneri straordinari:</b> Uscite per costi di carattere straordinario, che non misurano cioè il valore di risorse umane e strumentali impiegate per lo svolgimento ordinario dell'attività istituzionale</p>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Interessi passivi per ritardati pagamenti:</b> Interessi corrisposti per ritardato o omesso pagamento di quanto dovuto</p> <p><b>002 Sanzioni amministrative:</b> Pagamenti per sanzioni inflitte all'istituzione scolastica da organi giurisdizionali o simili</p> <p><b>003 Altri oneri straordinari n.a.c.:</b> Uscite per altri oneri straordinari non altrimenti classificabili nelle precedenti voci</p>
<i>II liv.</i>	<p><b>02 Oneri da contenzioso:</b> Uscite per costi sostenuti dall'Istituzione scolastica per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza</p>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Oneri da contenzioso verso personale dipendente:</b> Spese sostenute dall'istituzione scolastica per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza nei confronti del personale dipendente. Non comprende le spese legali e di intermediazione, per le quali sono previste apposite voci tra gli acquisti di beni e servizi</p> <p><b>002 Oneri da contenzioso verso fornitori:</b> Spese sostenute dall'istituzione scolastica per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza nei confronti dei fornitori. Non comprende le spese legali e di intermediazione, per le quali sono previste apposite voci tra gli acquisti di beni e servizi</p> <p><b>003 Oneri da contenzioso verso cittadini:</b> Spese sostenute dall'istituzione scolastica per la risoluzione, alternativa alla proposizione di una domanda in giudizio, delle controversie in atto o in potenza nei confronti dei cittadini. Non comprende le spese legali e di intermediazione, per le quali sono previste apposite voci tra gli acquisti di beni e servizi</p>
<i>I liv.</i>	<p><b>08 Oneri finanziari:</b> Costi derivanti dal ricorso a finanziamenti esterni</p>
<i>II liv.</i>	<p><b>01 Oneri su finanziamenti specifici:</b> Spese per oneri finanziari non relativi al finanziamento dello Stato nel suo complesso, ma di pertinenza delle singole Scuole derivanti o da finanziamenti specifici o da interessi non legati a finanziamenti</p>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Rimborso di mutui:</b> Spese sostenute per rimborsare mutui</p>

	<b>002 Rimborso di anticipazioni:</b> Spese sostenute per rimborsare le anticipazioni concesse dal cassiere all'istituzione scolastica, per fronteggiare temporanee esigenze di liquidità
	<b>003 Altri oneri finanziari n.a.c.:</b> Spese per altri oneri finanziari non altrimenti classificabili nelle precedenti voci
<i>I liv.</i>	<b>09 Rimborsi e poste correttive:</b> Uscite relative ad entrate indebitamente percepite o non utilizzate
<i>II liv.</i>	<b>01 Restituzione versamenti non dovuti</b>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Restituzione versamenti non dovuti all'Unione Europea:</b> Uscite per la restituzione all'Unione Europea di somme non dovute</p> <p><b>002 Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Centrali:</b> Uscite per la restituzione alle Amministrazioni Centrali di somme non dovute</p> <p><b>003 Restituzione versamenti non dovuti ad Amministrazioni Locali:</b> Uscite per la restituzione alle Amministrazioni Locali di somme non dovute</p> <p><b>004 Restituzione versamenti non dovuti a Famiglie:</b> Uscite per la restituzione alle Famiglie di somme non dovute</p>
<i>II liv.</i>	<b>02 Restituzione somme non utilizzate</b>
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Restituzione somme non utilizzate all'Unione Europea:</b> Uscite per la restituzione all'Unione Europea di somme non utilizzate</p> <p><b>002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Centrali:</b> Uscite per la restituzione alle Amministrazioni Centrali di somme non utilizzate</p> <p><b>003 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni Locali:</b> Uscite per la restituzione alle Amministrazioni Locali di somme non utilizzate</p> <p><b>004 Restituzione somme non utilizzate a Famiglie:</b> Uscite per la restituzione alle Famiglie di somme non utilizzate</p>
<i>I liv.</i>	<b>98 Fondo di riserva:</b> Accantonamento per le spese imprevedute nonché per le maggiori spese che potranno verificarsi durante l'esercizio. Su tale voce di bilancio non possono essere impegnate spese e emessi mandati di pagamento. L'utilizzo di tali risorse è effettuato attraverso una variazione al bilancio di previsione, incrementando gli stanziamenti di spesa cui la spesa è destinata e, contestualmente, riducendo lo stanziamento del fondo
<i>II liv.</i>	<b>01 Fondo di riserva:</b> Vedi voce di I livello
<i>III liv.</i>	<b>001 Fondo ordinario:</b> Vedi voce di I livello
<i>I liv.</i>	<b>99 Partite di giro:</b> Uscite riguardanti operazioni che non incidono sui risultati della gestione dell'Istituzione scolastica, cui corrisponde la registrazione di entrate del medesimo importo complessivo
<i>II liv.</i>	<b>01 Partite di giro:</b> Vedi voce di I livello
<i>III liv.</i>	<p><b>001 Anticipo al Direttore S.G.A.:</b> Uscite destinate alla gestione del fondo economale per le minute spese</p> <p><b>002 Altre partite di giro:</b> Uscite destinate alla gestione di partite di giro differenti dalla gestione delle minute spese</p>



---

<i>I liv.</i>	<b>100 Disavanzo di amministrazione presunto:</b> Saldo negativo tra fondo di cassa esistente al termine dell'esercizio finanziario, incrementato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi
<i>II liv.</i>	<b>01 Disavanzo di amministrazione presunto:</b> Vedi voce di I livello
<i>III liv.</i>	<b>001 Disavanzo di amministrazione presunto:</b> Vedi voce di I livello
<i>I liv.</i>	<b>101 Disponibilità finanziaria da programmare<sup>5</sup>:</b> Somme a disposizione per la programmazione relativa all'esercizio successivo
<i>II liv.</i>	<b>01 Disponibilità da programmare:</b> Vedi voce di I livello
<i>III liv.</i>	<b>001 Disponibilità da programmare:</b> Vedi voce di I livello

---

<sup>5</sup> Si precisa che in tale voce confluisce la differenza fra il totale delle entrate ed il totale delle spese previste nel Programma Annuale. Nello specifico, la disponibilità finanziaria da programmare sarà data da:

- le risorse economiche che si prevede di accertare ma per le quali non è stata individuata, in fase di programmazione, la corrispondente destinazione di spesa;
- la quota di avanzo di amministrazione che non si intende utilizzare per la copertura delle spese previste nelle singole Schede illustrative finanziarie.

## IL PIANO DELLE DESTINAZIONI

Il piano delle destinazioni rappresenta l'elenco delle finalità di utilizzo, da parte delle Istituzioni scolastiche, delle risorse disponibili; è strutturato su tre livelli: i primi due prevedono voci standard, non modificabili, mentre il terzo è "libero", ovvero le Scuole inseriranno le informazioni di dettaglio relative alla categoria di riferimento su una struttura non predefinita.

In particolare, le finalità di spesa vengono distinte in:

- **Attività:** all'interno di tale aggregato sono previste sei differenti categorie di destinazione (Funzionamento generale e decoro della Scuola; Funzionamento amministrativo; Didattica; Alternanza Scuola-Lavoro<sup>6</sup>; Visite, viaggi e programmi di studio all'estero; Attività di orientamento).
- **Progetti:** all'interno di tale aggregato sono previste cinque differenti categorie di destinazione (Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"; Progetti in ambito "Umanistico e sociale"; Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"; Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"; Progetti per "Gare e concorsi").
- **Gestioni economiche:** all'interno di tale aggregato sono previste quattro differenti categorie di destinazione (Azienda agraria; Azienda speciale; Attività per conto terzi; Attività convittuale).

Si precisa che negli aggregati "Attività" e "Gestioni economiche" le Scuole dovranno dettagliare le finalità di spesa almeno fino al secondo livello descrittivo, individuando la categoria, tra quelle standard, cui destinare le risorse (fermo restando la possibilità di utilizzare il terzo livello). Nell'aggregato "Progetti", invece, le Scuole dovranno necessariamente dettagliare le finalità di spesa fino al terzo livello descrittivo.




Nello specifico, il primo livello prevede la scelta della tipologia di destinazione (attività, progetto o gestione economica); il secondo livello prevede la scelta di categorie standard all'interno della

<sup>6</sup> Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata ri-denominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

tipologia selezionata (ad esempio, in caso di “progetti”: progetti in ambito “Umanistico e sociale”); il terzo livello prevede la specifica del dettaglio di destinazione, in base alle informazioni fornite precedentemente (ad esempio, in caso di “progetti”: progetti in ambito “Umanistico e sociale”: Progetto sicurezza nella scuola).

### Focus: la struttura del piano delle destinazioni



La struttura del piano delle destinazioni consente una **rappresentazione omogenea delle finalità di utilizzo delle risorse** da parte delle Istituzioni scolastiche, favorendo altresì una lettura integrata delle stesse da parte dell'Amministrazione.

Ciascun aggregato di spesa presenta due livelli descrittivi standard e non modificabili, ed un terzo livello libero. In particolare, rispetto all'aggregato “Progetti”, è stato inserito, come già per gli aggregati “Attività” e “Gestioni economiche”, un ulteriore livello di classificazione, non modificabile, mentre sono state modificate/aggiunte voci all'aggregato “Attività”. Ad ogni modo, ciascuna Scuola potrà definire e **descrivere i singoli progetti/attività come preferisce**, ma dovrà **classificarli in funzione delle opzioni disponibili**. Non vi sono, pertanto, cambiamenti rispetto ai precedenti schemi in relazione alla descrizione dei singoli progetti/attività, ma esclusivamente rispetto alla classificazione degli stessi, che dovrà avvenire nell'ambito delle “categorie di destinazione” standard definite.

A titolo esemplificativo, un eventuale intervento riguardante l'inclusione sociale, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, potrà essere classificato all'interno dell'aggregato “P02 - Progetti in ambito “Umanistico e sociale””; in fase di programmazione, ogni Scuola dovrà inserire il nome dello specifico progetto (es. “10.1.1A- FSEPON-MA-2017-1 - Inclusione sociale e lotta al disagio 2019 – fondi PON FSE”) nella relativa Scheda illustrativa finanziaria (cfr. Modello B), e indicare le entrate che saranno utilizzate e le spese che si prevede di sostenere.

Le diverse operazioni gestionali che la Scuola effettuerà nel corso dell'esercizio finanziario faranno pertanto riferimento al progetto definito dalla Scuola (nel nostro esempio, “10.1.1A- FSEPON-MA-2017-1 - Inclusione sociale e lotta al disagio 2019 – fondi PON FSE”) e alimenteranno in automatico il Modello I, ossia lo schema che evidenzia per ogni singola destinazione (nel nostro esempio, il progetto “10.1.1A- FSEPON-MA-2017-1 - Inclusione sociale e lotta al disagio 2019 – fondi PON FSE”) le entrate utilizzate e le spese effettuate.

In sintesi, per ogni singolo intervento attivato, le Scuole avranno a disposizione un apposito schema per la programmazione e la rendicontazione delle risorse ivi utilizzate.

Si ricorda che, **a prescindere dalla fonte di finanziamento, l'aggregazione degli interventi attivati dall'Istituzione scolastica dovrà tener conto esclusivamente della finalità di utilizzo delle risorse**. Ad esempio, qualora una Scuola riceva un finanziamento a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) e l'iniziativa PON di riferimento sia “Alternanza Scuola-lavoro” o “Orientamento formativo e ri-orientativo”, è corretto che i finanziamenti vengano gestiti,



rispettivamente, all'interno delle destinazioni "A04 – Alternanza Scuola Lavoro" e "A06 – Attività di orientamento".

Medesima logica di classificazione per i finanziamenti che riguardano interventi infrastrutturali: qualora una Scuola riceva un finanziamento a valere sul Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e l'iniziativa PON di riferimento sia "Edilizia scolastica", è corretto che i relativi finanziamenti vengano gestiti all'interno della destinazione "A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola".

### Focus: la classificazione delle iniziative finanziate dall'Unione Europea, ovvero dal FSC



Con particolare riferimento alle **iniziative finanziate dall'Unione Europea, ovvero dal Fondo per lo Sviluppo e la Coesione (FSC)**, si ricordano le istruzioni fornite dall'Autorità di Gestione, con nota MIUR prot. n. 4939 del 20 febbraio 2019 e ss.mm.ii..

In particolare, detta nota, al fine di garantire che i beneficiari delle risorse in esame mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative ad un'operazione, così come previsto dai regolamenti comunitari, dispone che:

*"[...] Le risorse finanziarie relative ai progetti PON/FSC non ultimati nell'esercizio precedente sono infatti confluite nell'avanzo di amministrazione ed al fine di consentire il loro immediato utilizzo è necessario procedere ad un'operazione di riporto nell'esercizio finanziario 2019 in virtù della formale autorizzazione già concessa da questa Autorità di Gestione.*

*E' quindi necessario che **ciascuna Istituzione scolastica proceda alla corretta codificazione dei progetti in questione**, al fine di garantire la rappresentazione omogenea dei fatti contabili ed il regolare andamento della separatezza di gestione da altri finanziamenti fino alla conclusione degli stessi."*

A tal fine, l'Allegato 1 della citata nota, riporta un quadro sinottico della modalità di classificazione delle iniziative in questione nel piano delle destinazioni.

Avviso	Fondo	Programma	Obiettivo specifico	Collocazione Piano delle destinazioni	Codificazione terzo livello Piano delle destinazioni
9035 del 13/07/2015 - FESR - Realizzazione/ampliamento LAN/WLAN	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx realizz/ampliamentoLan/Wlan" avviso 9035/15
12810 del 15/10/2015 - FESR - Realizzazione AMBIENTI DIGITALI	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Realizz. Ambienti digitali" avviso 12810/15
398 del 05/01/2016 - FESR - CPIA Lan/Wlan e Ambienti digitali	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx CPIA LanWlan+Amb.digitali" avviso 398/16



Avviso	Fondo	Programma	Obiettivo specifico	Collocazione Piano delle destinazioni	Codificazione terzo livello Piano delle destinazioni
464 del 07/01/2016 - FESR - Scuole polo in ospedale	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Scuole polo in ospedale" avviso 464/16
6007 del 01/04/2016 - FESR - Edilizia scolastica (ex bando 7667)	FESR	PON	10.7	A01 – Funzionamento generale e decoro della Scuola	A.01.0.... "ex Pxx Edilizia scolastica (ex bando 7667)" avviso 6007/16
1479 (35629) del 12/09/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori sportivi, musicali" avviso 1479 (35629)/del 2017
1479 del 10/02/2017 - FESR - Laboratori sportivi, musicali e coreutici	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori sportivi, musicali..." avviso 1479/17
37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori Innovativi	FESR	PON	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori innovativi" avviso 37944/17
37944 del 12/12/2017 - FESR - Laboratori innovativi 2	FSC	ODS	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Laboratori innovativi 2" avviso 37944/17
9911 del 20/04/2018 - FSC - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici	FSC	ODS	10.8	A03 - Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Ambienti digitali" avviso 9911/18
9911 del 20/04/2018 - FSC - Ambienti Digitali per la didattica integrata con gli Arredi Scolastici BIS	FSC	ODS	10.8	A03 – Didattica	A.03.0.... "ex Pxx Ambienti digitali 2" avviso 9911/18
6076 del 04/04/2016 - FSE - Formazione SNODI FORMATIVI	FSE	PON	10.8	P04 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	P.04.0.... "ex Pxx Snodi formativi" avviso 6076/2016
10862 del 16/09/2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio	FSE	PON	10.1	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02.0.... "ex Pxx Inclusione sociale e lotta al disagio" avviso 10862/16
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base	FSE	PON	10.2	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02.0.... "ex Pxx Competenze di base" avviso 1953/17
2165 del 24/02/2017 - FSE - Percorsi per Adulti e giovani adulti	FSE	PON	10.3	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02.0.... "ex Pxx Percorsi per Adulti e giovani adulti" avviso 2165/2017
2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale	FSC	POC	10.2	P01 – Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	P.01.0.... "ex Pxx Pensiero computazionale" avviso 2669/2017
	FSE	PON			

Avviso	Fondo	Programma	Obiettivo specifico	Collocazione Piano delle destinazioni	Codificazione terzo livello Piano delle destinazioni
2999 del 13/03/2017 - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento	FSE	PON	10.1	A06 – Attività di orientamento	A.06.0... "ex Pxx Orientamento formativo e ri-orientamento" avviso 2999/2017
3340 del 23/03/2017 - FSE - Competenze di cittadinanza globale	FSE	PON	10.2	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02. 0... "ex Pxx Competenze di cittadinanza globale" avviso 3340/2017
3504 del 31/03/2017 - FSE - Potenziamento della cittadinanza europea	FSE	PON	10.2	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02. 0... "ex Pxx Competenze di cittadinanza europea" avviso 3504/2017
3781 del 05/04/2017 - FSE - Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro	FSE	PON	10.2	A04 - Alternanza Scuola-Lavoro	A.04.0... "ex Pxx Potenz. Perc. alternanza scuola-lavoro" avviso 3781/2017
			10.6		
4427 del 02/05/2017 - FSE - Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico	FSE	PON	10.2	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02. 0... "ex Pxx Patrimonio culturale" avviso 4427/2017
1047 del 05/02/2018 - FSE - Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria	FSE	PON	10.2	P02 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	P.02.0.... "ex Pxx Sport di Classe" avviso 1047/18

In merito ai singoli progetti autorizzati dall’Autorità di Gestione nel corso dell’anno 2019, la medesima nota evidenzia che:

*“[...] saranno date, di volta in volta, le specifiche indicazioni di iscrizione nel Programma annuale, per la compilazione dei modd. B, sia in entrata e sia per le spese, per fonte di finanziamento e la specifica voce di destinazione (livello 3) da istituire obbligatoriamente nell’ambito delle Attività/Progetti”.*

### Focus: i beni d’investimento e le spese di personale



Nel caso in cui un’Istituzione scolastica acquisti **beni d’investimento**, indipendentemente dalla fonte di finanziamento, la **corretta imputazione delle risorse dipenderà dalla finalità di utilizzo del bene** in questione.

Ad esempio, qualora si acquistino attrezzature da utilizzare per laboratori o all’interno di aule per finalità didattiche, occorrerà utilizzare l’aggregato “A03 – Didattica”. Qualora, invece, si



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

acquisto PC destinati alla segreteria amministrativa, le risorse andranno imputate all'interno dell'aggregato "A02 – Funzionamento amministrativo".

In maniera analoga, l'allocazione delle **spese di personale** all'interno degli aggregati di spesa previsti nel piano delle destinazioni, dipenderà dalla finalità per cui le stesse sono sostenute.

Di seguito si descrivono nel dettaglio i singoli aggregati del piano delle destinazioni.

## Descrizione voci piano delle destinazioni

		<i>Attività</i>
Categoria di destinazione	Descrizione	
<b>A01</b>	<b><i>Funzionamento generale e decoro della Scuola</i></b>	<p>Spese relative al funzionamento generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato rientrano le spese relative alla riqualificazione, manutenzione e decoro degli edifici scolastici, compresi i servizi di pulizia, nonché le spese "comuni" non direttamente imputabili alle altre destinazioni di spesa, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.</p> <p>Tra le spese "comuni" possono rientrare, a titolo esemplificativo, (sempre qualora non fosse possibile individuare una specifica destinazione) le spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• relative all'acquisto di beni di investimento (es. software, hardware, periferiche, ecc.);</li> <li>• per beni destinati al funzionamento generale (es. medicinali, kit di primo soccorso, ecc.);</li> <li>• inerenti ad utenze e canoni (es. reti di trasmissione, energia elettrica, acqua, gas, ecc.);</li> <li>• relative a servizi e prestazioni specialistiche, quali, ad esempio, le somme da corrispondere al responsabile del servizio prevenzione e protezione (RSPP), nonché al responsabile della protezione dei dati personali (RPD).</li> </ul> <p>Si specifica che in tale aggregato va, in fase di programmazione, imputata la somma relativa al Fondo economale per le minute spese; tale somma, una volta utilizzata, potrà invece essere imputata in funzione delle singole finalità di utilizzo della stessa.</p>
<b>A02</b>	<b><i>Funzionamento amministrativo</i></b>	<p>Spese relative al funzionamento amministrativo dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare le spese relative alle specifiche attività della segreteria scolastica, le spese postali, per l'acquisto di carte valori, bollati e registrazione contratti, le spese relative ai servizi di cassa. In tale aggregato va ricompreso altresì il compenso da corrispondere ai Revisori dei conti.</p>
<b>A03</b>	<b><i>Didattica</i></b>	<p>Spese relative al funzionamento didattico generale dell'Istituzione scolastica; in tale aggregato possono rientrare tutte le spese necessarie allo svolgimento delle attività didattiche (es. lavagne interattive multimediali, cancelleria, spese di personale per l'espletamento dei corsi di recupero, PC ad uso specifico degli alunni, ecc.).</p>
<b>A04</b>	<b><i>Alternanza Scuola-Lavoro</i></b>	<p>Spese relative allo svolgimento delle attività connesse all'Alternanza Scuola-Lavoro, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.</p>



<b>Attività</b>	
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>A05</b>	<b>Visite, viaggi e programmi di studio all'estero</b> Spese relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione e programmi di studio in Italia e all'estero, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.
<b>A06</b>	<b>Attività di orientamento</b> Spese relative ad attività di accoglienza e orientamento in ingresso e orientamento in uscita, indipendentemente dalla fonte di finanziamento utilizzata.

<b>Progetti</b>	
<b>Categoria di destinazione</b>	<b>Descrizione</b>
<b>P01</b>	<b>Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"</b> Spese relative a progettualità in ambito scientifico, tecnico e professionale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: design e progettazione architettonica (es. workshop di design); discipline sanitarie (es. legislazione sanitaria); enogastronomia e cultura dell'alimentazione (es. laboratori di cucina); IT e telecomunicazioni (es. alfabetizzazione informatica); meccanica, elettronica, impiantistica, energia (es. sistemi elettrici ed elettronici); scienze matematiche (es. algebra, analisi); scienze naturali ambiente e territorio astronomia (es. studio degli ecosistemi); trasformazione, produzione, distribuzione e marketing (es. tecniche di distribuzione, tecniche di marketing); trasporti e logistica (es. logica, struttura e costruzione dei mezzi di trasporto); turismo e servizi commerciali (es. geografia turistica, legislazione turistica).
<b>P02</b>	<b>Progetti in ambito "Umanistico e sociale"</b> Spese relative a progettualità in ambito umanistico e sociale. Rientrano in tale aggregato spese per progetti correlati a tematiche quali: arte, musica, spettacolo, cultura (es. storia della musica); benessere, salute e sicurezza (es. corsi di primo soccorso); cittadinanza e legalità (es. educazione civica); discipline e arti motorie (es. alfabetizzazione motoria); giochi e attività ludiche per la crescita (es. giochi e attività di gruppo per lo sviluppo intellettuale e psicofisico); integrazione, inclusione, parità, solidarietà (es. alfabetizzazione alunni stranieri); libri, scrittura e linguaggio (es. critica letteraria); lingue e multiculturalismo (es. corsi di lingua e culture straniere); scienze umane e sociali (es. pedagogia); storia e memoria (es. organizzazione di giornate della memoria).
<b>P03</b>	<b>Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"</b> Spese relative a progettualità volte all'acquisizione di certificazioni o attestati. Rientrano in tale aggregato spese per percorsi di studio e corsi professionalizzanti nelle diverse discipline che prevedono il rilascio di certificazioni / attestati (es. certificazione linguistica, certificazione sportiva, certificazione ECDL, ecc.).



<b>Progetti</b>		
<b>Categoria di destinazione</b>		<b>Descrizione</b>
<b>P04</b>	<b>Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"</b>	Spese relative a progettualità per corsi di formazione e / o aggiornamento a beneficio del personale scolastico. Rientrano in tale aggregato spese per corsi funzionali alla formazione o aggiornamento del personale con riferimento ad ogni tematica (es. corsi di lingua, formazione dei neo assunti, aggiornamento tecnologico, ecc.).
<b>P05</b>	<b>Progetti per "Gare e concorsi"</b>	Spese relative a progettualità per la partecipazione a gare e concorsi. Rientrano in tale aggregato spese per la partecipazione a competizioni nelle diverse discipline (es. olimpiadi di grammatica, olimpiadi di inglese, olimpiadi di matematica, ecc.).

<b>Gestioni economiche</b>		
<b>Categoria di destinazione</b>		<b>Descrizione</b>
<b>G01</b>	<b>Azienda agraria</b>	Spese relative alle aziende agrarie.
<b>G02</b>	<b>Azienda speciale</b>	Spese relative alle aziende speciali.
<b>G03</b>	<b>Attività per conto terzi</b>	Spese relative allo svolgimento di attività per conto terzi.
<b>G04</b>	<b>Attività convittuale</b>	Spese relative allo svolgimento di attività convittuali.